



სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	1/22
ცვლილება	0

“დამტკიცებულია”

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის  
რექტორი, პროფესორი



დადგენილება

## საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი სამოქმედო გეგმა 2019-2021

ძირითადი ასლი



# სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	2/22
ცვლილება	0

## საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა 2019-2021

### სტრატეგიული პრიორიტეტი 1: ინსტიტუციური გაძლიერება

#### სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსების განვითარება

#### ამოცანა 1: ადამიანური რესურსების ეფექტური მართვის პოლიტიკის შემუშავება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი (%)
1. კვალიფიციური კადრების მოზიდვა-შენარჩუნების მექანიზმების შემუშავება და ინფორმაციის გავრცელება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი 2019 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
1.1 მექანიზმის მუშაობის ეფექტურობის მონიტორინგი	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2020 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
2. პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის შემუშავება და დანერგვა	ადამიანური რესურსი	ივნისი 2020 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
2.1 პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების შეჯამება	ადამიანური რესურსი	ივლისი 2020 წ.	ადმინისტრაცია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
3. პერსონალის წახალისების ეფექტური მექანიზმის დანერგვა	ფინანსური რესურსი	ივნისი 2020 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	15 000



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	3/22
ცვლილება	0

<b>ამოცანა 2: პერსონალის პროფესიული განვითარება</b>				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. თანამშრომელთა მომზადება/გადამზადების სისტემის შექმნა/დანერგვა	ადამიანური/ მატერიალური/ ფინანსური რესურსი	მარტი 2021წ	ადმინისტრაცია	106 000
1.1 მომზადება/გადამზადების შედეგების მონიტორინგი	ადამიანური რესურსი	ოქტომბერი 2021წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია	-
2. პერსონალის საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის ხელშეწყობი აქტივობების განხორციელება	ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	20 000

### სტრატეგიული მიზანი 2: ეფექტური მართვის უზრუნველყოფა

<b>ამოცანა 1: უნივერსიტეტის საქმიანობის მართვის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გაცნობის მიზნით ღონისძიებების ორგანიზება	ადამიანური/მატერიალური/ ფინანსური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	500
1.2 სტრატეგიული გეგმის ვებ-გვერდზე განთავსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე	ფინანსური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	4/22
ცვლილება	0

### ამოცანა 2: ორგანიზაციული სტრუქტურის სრულყოფა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ეფექტურობის შეფასების სისტემის დანერგვა	ადამიანური	დეკემბერი 2020 წ.	მმართველი საბჭო	-
2. სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ეფექტურობის შეფასების შედეგების ანალიზი	ადამიანური	თებერვალი 2021წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-

### ამოცანა 3: შიდა კომუნიკაციის სისტემის გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის მონაცემების დამუშავება შიდა კომუნიკაციის სისტემის მუშაობაზე	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი, 2019წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
2. შიდა კომუნიკაციის გეგმის შემუშავება და ინფორმაციის გავრცელება	ადამიანური/ მატერიალური რესურსი	თებერვალი, 2020 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-

### ამოცანა 4: ეფექტიანი საფინანსო-საბიუჯეტო პოლიტიკა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ბიუჯეტის დაგეგმვის ეფექტიანი პოლიტიკის შემუშავება (სქემა/პროცედურები)	ადამიანური რესურსი	თებერვალი, 2020 წ.	საფინანსო სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	5/22
ცვლილება	0

2. ფინანსური აუდიტის მექანიზმის დანერგვა	ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2020 წ.	საფინანსო სამსახური	10 000
--	-------------------	-----------------------	---------------------	--------

### ამოცანა 5: ორგანიზაციული რისკების მართვის სისტემის სრულყოფა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ბიზნეს-უწყვეტობის გეგმის შესაბამისობაში მოყვანა ახალ სტრატეგიულ გეგმასთან	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ.	მმართველი საბჭო	-
2. ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა	ადამიანური რესურსი	იანვარი, 2020 წ.	მმართველი საბჭო	-

### ამოცანა 6: ინფორმაციული სისტემების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საქმისწარმოების ოპტიმალური ელექტრონული სისტემის შერჩევა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ.	ადმინისტრაციის უფროსი	-
1.1 პროგრამის დანერგვა - სახელმძღვანელოს მომზადება -პროცედურები	ადამიანური რესურსი/ფინანსური რესურსი	თებერვალი, 2020წ.	ადმინისტრაციის უფროსი	3 000
1.2 თანამშრომელთა გადამზადება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის გამოყენების მიზნით	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	აპრილი, 2020 წ.	ადმინისტრაციის უფროსი	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	6/22
ცვლილება	0

2. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის განახლება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	15 000
2.1 ტექნიკური დავალების მომზადება	ადამიანური რესურსი	2020 წ.	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	-
2.2 პროგრამისტის მოძიება და აყვანა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	ადმინისტრაციის უფროსი	-
2.3 სისტემის სატესტო რეჟიმში ამუშავება და ეფექტურობის მონიტორინგი	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	-

### სტრატეგიული მიზანი 3: ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება

#### ამოცანა 1: სტუდენტური ღონისძიებების ჩატარებისთვის შესაბამისი სივრცეების მოწყობა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. გამოუყენებელი სივრცეების ათვისება, ასევე ახალი სივრცეების დამატება სტუდენტური ღონისძიებებისთვის	მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ოქტომბერი 2020 წ	ადმინისტრაცია	10 000

#### ამოცანა 2: უნივერსიტეტის პერსონალისათვის სამუშაო პირობების გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამუშაო სივრცეების მოსაწყობად საჭირო თანამედროვე ინვენტარის შეძენის აუცილებლობის დადგენა	ადამიანური/ ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია; ფინანსური სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	7/22
ცვლილება	0

2. სამუშაო სივრცეების მოწყობა თანამედროვე ინვენტარით	ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია; ფინანსური სამსახური	10 000
--	-------------------	-------------	------------------------------------	--------

### ამოცანა 3. ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ადაპტირებული წერტილების გაზრდა შენობაში	მატერიალური/ფინანსური რესურსი	თებერვალი, 2020წ.	ადმინისტრაცია	5 000
2. ეზოში ავტომობილის სადგომის გამოყოფა შშმ პირებისთვის	ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ.	ადმინისტრაცია	-

### სტრატეგიული მიზანი 4: იმიჯის პოპულარიზაცია

#### ამოცანა 1: ეფექტური საიმიჯო კამპანიის წარმოება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. უნივერსიტეტის მიმართ ცნობადობის შესახებ ხარისხობრივი კვლევის ჩატარება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ.	ადმინისტრაცია (PR სამსახური)	-
2. PR სტრატეგიის შემუშავება	ადამიანური რესურსი	იანვარი, 2020 წ.	ადმინისტრაცია (PR სამსახური)	-
3. საიმიჯო ფოტო-ვიდეო/ბეჭდური მასალების ფონდის შექმნა	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2020 წ	ადმინისტრაცია (PR სამსახური)	2 000

#### ამოცანა 2: საავიაციო უნივერსიტეტის რეგიონული მასშტაბით პოზიციონირება





## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	8/22
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ახალი პარტნიორების მოძიება	ადამიანური რესურსი	მიმდინარე	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. საერთაშორისო ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის მოძიება	ადამიანური რესურსი	მიმდინარე	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
3. რეგიონული ღონისძიებების ორგანიზებისათვის საჭიროებების დადგენა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ადმინისტრაცია	-

### ამოცანა 3: ვებ-გვერდის განახლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ორენოვანი და თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი ვებ-გვერდის შექმნა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	მაისი, 2020 წ.	ადმინისტრაცია	2 000

### სტრატეგიული პრიორიტეტი 2: საერთაშორისო პროფილის გაძლიერება

### სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის განმტკიცება

**ამოცანა 1:** განათლების ეროვნული პოლიტიკის გათვალისწინებით, როგორც ინსტიტუციონალური, ასევე ერთობლივი პროგრამების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. 2019-2026 წწ ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავება	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	-





## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	9/22
ცვლილება	0

1.1 დოკუმენტის შემუშავება დაინტერესებულ მხარეებთან ერთად	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დამტკიცება	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი, 2019 წ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
2.1 დაინტერესებულ მხარეებთან საინფორმაციო შეხვედრის გამართვა	ადამიანური რესურსი	ოქტომბერი, 2019 წ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	500
3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ და აკადემიურ საქმიანობაში საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის/მეთოდოლოგიის დანერგვა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები; ხარისხი	-
4. ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
<b>ამოცანა 2: საერთაშორისო რეპუტაციის/იმიჯის კაპიტალიზაცია</b>				
<b>აქტივობა</b>	<b>საჭირო რესურსი</b>	<b>შესრულების ვადა</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი</b>	<b>ბიუჯეტი</b>
1. რეგიონულ რეიტინგებში არსებული /საავიაციო სფეროს წამყვან უნივერსიტეტებთან და ორგანიზაციებთან პარტნიორობის გაფართოება და განმტკიცება	ადამიანური რესურსი/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები; ხარისხი	5 000
1.1 ეტალონი სარეიტინგო პლატფორმისა და თანამშრომლობისთვის სასურველი უნივერსიტეტების განსაზღვრა	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	10/22
ცვლილება	0

1.2 უცხოურ უნივერსიტეტებთან აკადემიური პერსონალის გაცვლითი პროგრამების შეთანხმება	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
1.3 კონკურსის გამოცხადება და შესაბამისი აკადემიური პერსონალის შერჩევა	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-

**ამოცანა 3:** უნივერსიტეტის პროგრამებისა და სერვისების ხელმისაწვდომობის გაზრდა საერთაშორისო დონეზე

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საავიაციო საგანმანათლებლო ბაზარზე საერთაშორისო ტენდენციების ანალიზი	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ხარისხი	-
2. ინგლისურენოვანი პროგრამების/კურსების/მოდულების და პროექტების შემუშავება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	-
2.1 ინგლისურენოვანი კომპონენტების ხელმისაწვდომობის შეფასება და ანალიზი	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019-2026 წწ	ფაკულტეტები; ხარისხი;	-
3. ონლაინ სასწავლო კურსების გამოყენება სასწავლო პროცესში	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	5 000
4. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის მაქსიმალური ადაპტირება უცხოელი მომხმარებლისათვის	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი, 2020 წ	PR, საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ხარისხი	-

**ამოცანა 4:** საერთაშორისო წყაროებიდან დაფინანსების გაზრდა



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	11/22
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამეცნიერო და კვლევითი ან/და სხვა სახის პროექტების დაფინანსების მექანიზმების შემუშავება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	-

### სტრატეგიული მიზანი 2: საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაცია

#### ამოცანა 1: საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით, საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. მსოფლიოს წამყვანი უნივერსიტეტების ანალოგიური სასწავლო პროგრამების ანალიზი	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი, 2021	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. იდენტიფიცირებული საუკეთესო პრაქტიკების სისტემატიზაცია და დანერგვა საგანმანათლებლო პროცესში	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2021	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
3. საგანმანათლებლო პროგრამებზე გარე შეფასებების დაგეგმვა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	3 000
3.1 გარე შემფასებელთა მოწვევა შეფასებების განსახორციელებლად	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020-2026 წწ	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
3.2 შეფასებების შედეგად მიღებული უკუკავშირის ანალიზი	ადამიანური რესურსი	2020-2026 წწ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
3.3 ანალიზზე დაყრდნობითა და მიღებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით	ადამიანური რესურსი	2020-2026 წწ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	12/22
ცვლილება	0

გამოსასწორებელი ღონისძიებების (correcting actions) გატარება				
4. ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება (double degree, dual degree programs)	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020-2026 წწ	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
5. პროგრამის განვითარებაში ჩართული პერსონალის მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
6. EASA-ს მიერ ავტორიზებულ სასწავლებლებთან ერთად ერთობლივი პროფესიული პროგრამების განვითარება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ	ფაკულტეტები; ხარისხი	-
<b>ამოცანა 2: უცხოელი ლექტორების ჩართულობა საგანმანათლებლო საქმიანობაში და პროგრამების განვითარებაში</b>				
<b>აქტივობა</b>	<b>საჭირო რესურსი</b>	<b>შესრულების ვადა</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი</b>	<b>ბიუჯეტი</b>
1. უცხოელი ლექტორების/პროფესიული მასწავლებლების მოძიების ეფექტური მექანიზმების არსებობა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; HR მენეჯერი	-
2. საერთაშორისო მობილობის (teaching staff mobility) პროექტებში მონაწილეობის მიღება	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები; ხარისხი	-
3. Fulbright ის პროგრამაში მონაწილეობა	ადამიანური რესურსი	2020-2026 წწ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	13/22
ცვლილება	0

### სტრატეგიული მიზანი 3: უცხოელი სტუდენტების ჩართულობა

#### ამოცანა 1: უცხოელი სტუდენტების რაოდენობის ზრდა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის ეფექტური მექანიზმების შემუშავება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
1.1 უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის სტრატეგიის შემუშავება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
1.2 სამიზნე ქვეყნებში აგენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
1.3 უცხოელი აბიტურიენტებისათვის, სწავლასა და ცხოვრებასთან დაკავშირებული დამატებითი სერვისების შეთავაზება	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ადმინისტრაცია; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-

#### ამოცანა 2: უცხოელი სტუდენტების წარმომადგენლობითი როლის გაზრდა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტუდენტურ თვითმმართველობაში უცხოელი სტუდენტების ჩართვა	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ფაკულტეტები	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	14/22
ცვლილება	0

2. უცხოელი სტუდენტებისთვის ახალი პოზიციის შემოღება - student adviser	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ფაკულტეტები	-
2.1 student adviser-ის საქმიანობისა და შერჩევის კრიტერიუმების განსაზღვრა	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ფაკულტეტები	-
2.2 student adviser-ის პოზიციაზე სტუდენტების შერჩევა და მათი საქმიანობის სფეროსთან ინტეგრირება	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ფაკულტეტები	-
2.3 student adviser-ის საქმიანობის შესრულების ხელშეწყობა	ადამიანური რესურსი	2019 წ.	ფაკულტეტები	1 000

### მიზანი 4: კვლევის ინტერნაციონალიზაცია

#### ამოცანა 1: სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში უცხოელი აკადემიური პერსონალის ჩართულობა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სადოქტორო პროგრამაზე უცხოელი თანა-ხელმძღვანელების მოძიება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	საინჟინრო ფაკულტეტი	-
2. სადოქტორო პროგრამების მიმართულებების მიხედვით უნივერსიტეტებთან პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საინჟინრო ფაკულტეტი	-

#### ამოცანა 2: კვლევითი ინფრასტრუქტურა/გარემო გაუმჯობესება

1. კვლევითი ლაბორატორიების აღჭურვა თანამედროვე ტექნიკით	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2021 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	5 000
---	------------------------------	---------	----------------------------	-------



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	15/22
ცვლილება	0

2. თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების დანერგვა კვლევების განსახორციელებლად	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2021 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	2 000
--	------------------------------	---------	----------------------------	-------

**ამოცანა 3:** საერთაშორისო კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საერთაშორისო კვლევით ორგანიზაციებთან შეთანხმებების გაფორმება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. ევროკომისიის KA2 პროექტებში მონაწილეობა (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices)	ადამიანური რესურსი	ივლისი, 2021 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	ფინანსდება ევროკომისიის მიერ

**ამოცანა 4:** სამეცნიერო პუბლიკაციების/სტატიების და კვლევების რაოდენობის ზრდა საერთაშორისო ჟურნალებში

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობების ხელშეწყობი მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2020 წ	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	-

**ამოცანა 5:** სამეცნიერო-კვლევით კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი





## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	16/22
ცვლილება	0

1. სამეცნიერო-კვლევითი კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობის გეგმა	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;	-
2. კონფერენციებზე წარსადგენი კვლევითი ნაშრომების რევიზია	ადამიანური რესურსი	2019-2026 წწ	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	-

### ამოცანა 6. ადგილობრივი კვლევითი პროექტების განხორციელება საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარებით

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. პროექტების განხორციელება ინოვაციური ტექნოლოგიების გამოყენების მიზნით ავიაციაში	ფინანსური რესურსი	დეკემბერი 2021	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	3 000

### სტრატეგიული პრიორიტეტი 3. ხარისხის განვითარება

#### სტრატეგიული მიზანი 1: სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება

##### ამოცანა 1: თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვა სასწავლო პროცესში

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის დახვეწა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019 წ	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	10 000
2. CBT -ის დანერგვა საფრენოსნო მომზადების და საინჟინრო ფაკულტეტზე, უმაღლეს და პროფესიულ პროგრამებში	ადამიანური რესურსი	2020 წ	ფაკულტეტის დეკანები	3 000



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	17/22
ცვლილება	0

### ამოცანა 3: სასწავლო პროცესში ჩართული პერსონალის და სტუდენტების ინფორმირება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საორიენტაციო/საინფორმაციო ღონისძიებების ყოველწლიური გეგმის შემუშავება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	-
2. საორიენტაციო/საინფორმაციო ღონისძიებების ორგანიზება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	ფაკულტეტები	2 000

### სტრატეგიული მიზანი 2: კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლება

#### ამოცანა 1: კვლევით საქმიანობაში ჩართული პერსონალის მოტივაციის ამაღლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. შიდა გრანტების სისტემის დანერგვა	ფინანსური რესურსი	2020 წ	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	20 000

#### ამოცანა 2: სამეცნიერო-კვლევითი პერსონალის პროფესიული და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საგრანტო განაცხადების შევსებისთვის საჭირო ტრენინგების ჩატარება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	-
2. სამეცნიერო-კვლევით აქტივობებში პერსონალის ჩართულობის მექანიზმის შემუშავება	ფინანსური რესურსი	2020 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	18/22
ცვლილება	0

3. მრავალენოვანი საავიაციო კოსმოსური ლექსიკონის შექმნა	ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2021 წ.	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	5 000
4. სამეცნიერო პერსონალის მონაწილეობა საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში	ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	-
<b>სტრატეგიული მიზანი 3: საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის ამაღლება</b>				
<b>ამოცანა 1: პროგრამის ხარისხის განვითარების ხელშემწყობი აქტივობები</b>				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი	ადამიანური	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხუთწლიანი ციკლური შეფასების მექანიზმის დანერგვა	ადამიანური რესურსი	იანვარი, 2020 წ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სამწლიანი ციკლური შეფასების მექანიზმის დანერგვა	ადამიანური რესურსი	იანვარი, 2020 წ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
<b>ამოცანა 3: წიგნადი ფონდის განახლება</b>				
1. ინფორმაციის მოძიება გასაახლებელი ლიტერატურის შესახებ	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	19/22
ცვლილება	0

2. ახალი ლიტერატურის შეძენა	ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	10 000
3. ბიბლიოთეკის მატერიალურ ტექნიკური ბაზის ეტაპობრივი განახლება	ფინანსური რესურსი	2020	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	5 000
4. ბიბლიოთეკების ქსელის ასოციაციასთან შეთანხმების გაფორმება	ფინანსური რესურსი	2020	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	1 000

**სტრატეგიული პრიორიტეტი 4: დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობის გაძლიერება (აბიტურიენტები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პერსონალი, დამსაქმებლები)**

### სტრატეგიული მიზანი 1: დაინტერესებულ მხარეებთან მჭიდრო კომუნიკაცია

#### ამოცანა 1: დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის ეფექტური მექანიზმების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებაში დაინტერესებული მხარეების ჩართვის უზრუნველყოფა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019 წ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განვითარებაში დაინტერესებული მხარეების ჩართვისთვის საჭირო ღონისძიებების ორგანიზება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	მიმდინარე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტები	500

#### ამოცანა 2: დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება და ცნობიერების ამაღლება



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	20/22
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საერთაშორისო საგანმანათლებლო გამოფენაში მონაწილეობა	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	15 000
2. სკოლებში განსახორციელებელი ვიზიტების დაგეგმვა	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	2 000
3. ღია კარის დღეების ორგანიზება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	-
4. საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება სტუდენტებისთვის	ადამიანური/მატერიალური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	-

### ამოცანა 3: კურსდამთავრებულთა ქსელის განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. კურსდამთავრებულთა მუდმივად განახლებადი მონაცემთა ბაზის შექმნა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	2019 წ	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	-

### სტრატეგიული მიზანი 2: დაინტერესებული მხარეების ინტერესების შესაბამისი პროდუქტების/სერვისების განვითარება

#### ამოცანა 1: ჩართული მხარეების უკუკავშირის გამოყენება საუნივერსიტეტო საქმიანობაში

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
ჩართული მხარეების კვლევა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	21/22
ცვლილება	0

<b>ამოცანა 2: დასაქმებისა და კარიერული წინსვლისთვის საჭირო სერვისების განვითარება</b>				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. კარიერული განვითარების ხელშემწყობი ღონისძიებების ჩატარება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	2 000
<b>სტრატეგიული პრიორიტეტი 5: სასწავლო-საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის განვითარება</b>				
<b>სტრატეგიული მიზანი 1: სასწავლო-საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის განახლება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად</b>				
<b>ამოცანა 1: საჰაერო ხომალდების პარკის განახლება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი საავიაციო ტექნიკით</b>				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ორძრავიანი თვითმფრინავის შეძენა	ფინანსური რესურსი	დეკემბერი, 2019 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	1 150 000
1.1 საფრენოსნო და ტექნიკური პერსონალის გადამზადება ორძრავიანი ხომალდის ექსპლუატაციის მიზნით	ფინანსური რესურსი	მარტი, 2020 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	15 000
2. შვეულმფრენის შეძენა	ფინანსური რესურსი	2022 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	500 000
2.1 შესაბამისი ტექნიკური პერსონალის მოძიება	ფინანსური რესურსი	2022 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	-



## სამოქმედო გეგმა 2019-2021

თარიღი	მაისი 2019
თავი	0
გვერდი	22/22
ცვლილება	0

### ამოცანა 2: აეროდრომის მოწყობა-გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. მარკირებისა და განათების სისტემის განახლება	ფინანსური რესურსი	წელიწადში ერთხელ	აეროპორტი მიმინო	15 000

### სტრატეგიული მიზანი 2: სასწავლო-საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის გამართულობის კონტროლი

#### ამოცანა 1: ინფრასტრუქტურის მუდმივი შესაბამისობა დადგენილ სტანდარტებთან

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ხარისხისა და უსაფრთხოების სისტემების აუდიტი	ადამიანური	ყოველწიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-

#### ამოცანა 2: პილოტ-ინსტრუქტორების და საინჟინრო-ტექნიკური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტანდარტიზაციის/კვალიფიკაციის შენარჩუნების სწავლება	ადამიანური რესურსი	ყოველწიური	საერთაშორისო საავიაციო ტრენინგ ცენტრი	2 000
2. საკვალიფიკაციო შემოწმება	მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ყოველწიური	საფრენოსნო-მეთოდური ცენტრი	-
3. ინსტრუქტორთა თეორიული სწავლება	ფინანსური რესურსი	სამ წელიწადში ერთხელ	საერთაშორისო საავიაციო ტრენინგ ცენტრი	-