



აკადემიური დატვირთვის წესი

თარიღი	ივლისი 2019
თავი	0
გვერდი	1/9
ცვლილება	0

„დამტკიცებულია“

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის
რექტორი, პროფესორი

ხ. ციციანი
15 07 2019
დადგენილება N 28/2019


საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი აკადემიური დატვირთვის წესი

ძირითადი ასლი

	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	1
	სარჩევი	გვერდი	2/9
		ცვლილება	0

1. სარჩევი

1. სარჩევი.....	2
i. ცვლილებები.....	3
ii. ცვლილებების ისტორია.....	4
iii. მოქმედი გვერდების სია	5
2. დოკუმენტაციის კონტროლი.....	6
2.1 დოკუმენტების დასაგზავნი სია.....	6
3. ძირითადი ნაწილი	7
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	7
მუხლი 2. აკადემიური დატვირთვის გაანგარიშება	7
მუხლი 3. პროფესორ-მასწავლებლებზე აკადემიური დატვირთვის განაწილების სქემა	8


	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	i
	ცვლილებები	გვერდი	3/9
		ცვლილება	0

i. ცვლილებები

ცვლილების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და რექტორის მონაწილეობით. შეცვლილი წესი დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს. დაუშვებელია ცვლილების განხორციელება ზემოაღნიშნული პროცედურის დარღვევით.

შედგენილია:	დამტკიცებულია:
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორი
თარიღი:	თარიღი:

ამოღებული გვერდი				დამატებული გვერდი			
თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი

	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	ii
	ii. ცვლილებების ისტორია	გვერდი	4/9
		ცვლილება	0

ii. ცვლილებების ისტორია


ცვლილების №	ცვლილების საფუძველი	შეცვლილი გვერდები	თარიღი	ცვლილების ინიციატორი



თარიღი	ივლისი 2019
თავი	iii
გვერდი	5/9
ცვლილება	0

iii. მოქმედი გვერდების სია

თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი
0	1	0	ივლისი 2019				
1	2	0	ივლისი 2019				
i	3	0	ივლისი 2019				
ii	4	0	ივლისი 2019				
iii	5	0	ივლისი 2019				
2	6	0	ივლისი 2019				
3	7	0	ივლისი 2019				
3	8	0	ივლისი 2019				
3	9	0	ივლისი 2019				

	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	2
	დოკუმენტაციის კონტროლი	გვერდი	6/9
		ცვლილება	0

2. დოკუმენტაციის კონტროლი

დოკუმენტაციის კონტროლი ხორციელდება ხარისხის სახელმძღვანელოში გაწერილი წესებისა და პროცედურების მიხედვით. ამ წესებისა და პროცედურების მიზანია შეიქმნას სისტემა, რომელიც თანამშრომლებს მისცემს დოკუმენტების ადვილად ამოცნობისა და გამოყენების საშუალებას ორგანიზაციაში. ყველა კონტროლირებადი დოკუმენტი უნდა შეიქმნას და შეინახოს იმ ფორმატითა და წესებით, რომელიც გაწერილია ხარისხის სახელმძღვანელოში. ეს შექმნის პროცედურების სისტემას, რომელშიც დოკუმენტების შექმნა, განახლება და გავრცელება მოხდება ადვილად.

2.1 დოკუმენტების დასაგზავნი სია

ორგანიზაცია	ფორმატი	ასლის ნომერი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ბეჭდური	ძირითადი ასლი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია
უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია

	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	7/9
		ცვლილება	0

3. ძირითადი ნაწილი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტის) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის (აკადემიური/მოწვეული) დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას და საათობრივი დატვირთვის განაწილების წესს.
2. უნივერსიტეტის (შემდგომში: უნივერსიტეტის) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის დატვირთვის გაანგარიშება ხდება ასტრონომიულ საათებში, მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით; ერთი საათი უდრის ერთ აკადემიურ საათს 50 წთ+ 10 წთ შესვენება.
3. აკადემიური დატვირთვის სემესტრულ და წლიურ სქემას, ფაკულტეტის საერთო აკადემიური დატვირთვის შესაბამისად საშტატო ერთეულების რაოდენობას და საათობრივი ანაზღაურების განაწილების შემოწმებას და კორექტირებას ახდენს სასწავლო პროცესის რეგულირების სამსახური.
4. დამტკიცებულ აკადემიურ დატვირთვის ფაკულტეტი ანაწილებს პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალზე და შესაბამის დოკუმენტაციას ყოველი წლის მაისის ბოლომდე წარუდგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს სასწავლო ცხრილის შესადგენად.

მუხლი 2. აკადემიური დატვირთვის გაანგარიშება

1. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტში ერთი აკადემიური წელი მოიცავს ორ სემესტრს, თითოეული სემესტრი - 20 კვირას. სემესტრში 15 კვირა ეთმობა თეორიულ სწავლებას, 2 კვირა - შუალედურ შემოწმებას და 3 კვირა - დასკვნით გამოცდას;
2. თეორიული სწავლების პერიოდში წლიური დატვირთვის სტრუქტურის ფორმირება ხდება საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად და შეიძლება გაიზარდოს ან შემცირდეს სასწავლო პროცესის სპეციფიკიდან გამომდინარე.
3. თითოეული დისციპლინის შესწავლისათვის სტუდენტთა რაოდენობა ნაკადში (ჯგუფებში) ყალიბდება შემდეგნაირად:
 - ლექციები უნდა დაიგეგმოს სტუდენტთა ნაკადებისათვის, როგორც წესი არანაკლებ 50-60 და არაუმეტეს 90 სტუდენტისა თითოეულ ნაკადში; გამონაკლისის სახით დასაშვებია მცირერიცხოვანი ნაკადები;
 - პრაქტიკული მეცადინეობების დროს დისციპლინის სილაბუსიდან გამომდინარე შესაძლებელია ჯგუფების გაერთიანება 35 სტუდენტამდე. საინჟინრო გრაფიკისა და უცხო ენების პრაქტიკული მეცადინეობებისათვის - 20 სტუდენტამდე;
 - ლაბორატორიულ მუშაობებზე ჯგუფში ერთიანდება არაუმეტეს 20 სტუდენტისა;
 - თეორიული სწავლების პერიოდში ტარდება შუალედური გამოცდა.
4. თითოეულ საგანში იგეგმება ერთი დასკვნითი და ერთი დამატებითი გამოცდა. შუალედური გამოცდებისა და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების ჩატარებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის რეგულირების სამსახური წინასწარ დაგეგმილი გრაფიკის შესაბამისად.


	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	8/9
		ცვლილება	0

5. ფაკულტეტმა უნდა უზრუნველყოს სტუდენტის საწარმოო და პროფესიული პრაქტიკის გავლა.

მუხლი 3. პროფესორ-მასწავლებლებზე აკადემიური დატვირთვის განაწილების სქემა

- ერთ საშტატო განაკვეთზე მომუშავე პროფესორ-მასწავლებლის სამუშაო რეჟიმი განისაზღვრება კვირაში 40 საათის ოდენობით;
- სამუშაო დღის განრიგია 9⁰⁰ -დან 18⁰⁰-მდე ერთსაათიანი შესვენებით; სამაგისტრო პროგრამებზე სწავლება მის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალთან შეთანხმებით შესაძლებელია განხორციელდეს საღამოს ცვლაში 18:20-დან 21:10 საათამდე;
- ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე მომუშავე პროფესორ-მასწავლებელთა სასწავლო წლის სააუდიტორიო საათების მთლიანი მოცულობა შეადგენს არაუმეტეს 250 საათს;
- ერთ საშტატო ერთეულზე მომუშავე აკადემიური პერსონალის წლიური დატვირთვა არაუმეტეს 1600 საათი. წლიური დატვირთვა შედგება ქვემოთ ჩამოთვლილი კომპონენტებისაგან. აკადემიური დატვირთვის სქემა შესაძლოა განსხვავდებოდეს სემესტრების მიხედვით, საიდანაც 1-9 პუნქტები უნდა შეადგენდეს არაუმეტეს 500 საათს წლის განმავლობაში

№	კომპონენტი	საათი	შესრულების პირობები
1	2	3	4
1.	ლექციის, პრაქტიკული მეცადინეობების, ლაბორატორიული მუშაობების ჩატარება	სასწავლო გეგმის მიხედვით	
2.	შუალედური შემოწმებისა და დასკვნითი გამოცდის ჩატარება	4	ერთ აკადემიურ ჯგუფზე, (გარდა საგამოცდო ცენტრის მიერ ჩატარებული გამოცდებისა)
3.	საკურსო სამუშაოების შემოწმება და მიღება	0,5	ერთ სამუშაოზე
4.	საგანის სილაბუსის შედგენა	5	
5.	დამხმარე სახელმძღვანელოს გამოქვეყნება	50	არაუმეტეს 600 სთ. 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
6.	პრაქტიკის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა	10	თითოეულ ჯგუფზე
7.	ბაკალავრის ხელმძღვანელობა	15	ერთ ბაკალავრზე
8.	მაგისტრანტის ხელმძღვანელობა	30	ერთ მაგისტრანტზე სწავლების მეოთხე სემესტრში (თითოეულ პროფესორს არაუმეტეს 6 მაგისტრანტი)
9.	დოქტორანტის ხელმძღვანელობა	240	ერთ დოქტორანტზე სწავლების მეორე წელს 120სთ, მესამე წელს 120 სთ (თითოეულ პროფესორს არაუმეტეს 5 დოქტორანტი)
10.	სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება	4	

	აკადემიური დატვირთვის წესი	თარიღი	ივლისი 2019
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	9/9
		ცვლილება	0

11.	სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის კომისიაში მონაწილეობა	0,25	კომისიის თითოეულ წევრს ერთ მაგისტრანტზე
12.	საკვალიფიკაციო საგამოცდო კომისიაში მონაწილეობა	0,25	კომისიის თითოეულ წევრს ერთ სტუდენტზე
13.	სადოქტორო ნაშრომისათვის რეცენზიის მომზადება	5	
14.	სადოქტორო ნაშრომის განხილვაში მონაწილეობა	3	წერილობითი დასკვნის წარმოდგენით
15.	სადოქტორო ნაშრომის დაცვის საბჭოში მონაწილეობა	3	
16.	საგრანტო პროექტის მომზადება	80	
17.	ფაკულტეტის საბჭოს მდივნობა	20	
18.	ლაბორატორიულ, საკურსო სამუშაოებზე მეთოდური მითითებების გამოქვეყნება	50	არაუმეტეს 200 სთ. 2 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
19.	სახელმძღვანელოს გამოქვეყნება	60	არაუმეტეს 800 სთ. 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
20.	ნათარგმნი სახელმძღვანელოს გამოქვეყნება	40	არაუმეტეს 800 სთ 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
21.	მონოგრაფიის გამოქვეყნება	70	არაუმეტეს 1200 სთ 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
22.	ლექციების კონსპექტის მომზადება (ელექტრონული ვერსია)	30	არაუმეტეს 1200 სთ. 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნების შემთხვევაში
23.	სამეცნიერო პუბლიკაცია* (წერილი)	60	
24.	პუბლიკაციის რედაქტირება	8	
25.	პუბლიკაციის რეცენზირება	4	
26.	სამეცნიერო კონფერენციაზე მოხსენებითი გამოსვლა	10	

5. დატვირთვის ცალკეული კომპონენტის შესრულებას წლის განმავლობაში 2-ჯერ განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო, რომელიც მდგომარეობის შესახებ ინფორმაციას აწვდის ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებს.

6. საათობრივ ანაზღაურებაზე მყოფი პროფესორ-მასწავლებლების სამუშაო რეჟიმი განისაზღვრება სასწავლო და საგამოცდო ცხრილების მიხედვით;

7. შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურება მოხდება აკადემიური საათების მოცულობიდან გამომდინარე უნივერსიტეტში დადგენილი სატარიფო განაკვეთის მიხედვით.