„დამტკიცებულია"
საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის
რექტორი, პროფესორი
_______________ ს. ტეფნაძე
01 _____ 11 _____ 2018
ბრძანება ____ 01-71 ____

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი

სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

ძირითადი ასლი

1 სარჩევი

1 სარჩევი 2
i. ცვლილებები 3
ii. ცვლილებების ისტორია 4
iii. მოქმედი გვერდების სია 5
2 დოკუმენტაციის კონტროლი 6
3 მეთოდოლოგიის მიზანი და გამოყენების არეალი 7
4 სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები 7
5 სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის სამიზნე ნიშნულები 7
6 სტუდენტთა საერთო კონტინგენტი 8
7 სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი 8
8 მეთოდოლოგიის დამტკიცების, ცვლილების ან/და დამატებების შეტანის წესი 8

i. ცვლილებები

ცვლილების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და რექტორის მონაწილეობით. შეცვლილი წესი დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს. დაუშვებელია ცვლილების განხორციელება ზემოაღნიშნული პროცედურის დარღვევით.

შედგენილია:	დამტკიცებულია:
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორი
[signature]	[signature]
თარიღი:	თარიღი:
21.01.2020	21.01.2020

ამოღებული გვერდი				დამატებული გვერდი			
თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი
i,ii,iii,5	3,4,5,7,8	0	ნოემბერი 2018	i,ii,iii,5	3,4,5,7,8	1	იანვარი 2020

ii. ცვლილებების ისტორია

ცვლილების №	ცვლილების საფუძველი	შეცვლილი გვერდები	თარიღი	ცვლილების ინიციატორი
1	საფრენოსნო მომზადების ფაკულტეტის პროგრამაზე კონტიგენტის განსაზღვრისათვის საჭირო კრიტერიუმების დამატება (ინსტრუქტორები და საჰაერო ხომალდები	3,4,5,7,8	21.01.2020	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

iii. მოქმედი გვერდების სია

თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი		თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი
0	1	0	ნოემბერი 2018					
1	2	0	ნოემბერი 2018					
i	3	1	იანვარი 2020					
ii	4	1	იანვარი 2020					
iii	5	1	იანვარი 2020					
2	6	0	ნოემბერი 2018					
3	7	1	იანვარი 2020					
3	8	1	იანვარი 2020					

2 დოკუმენტაციის კონტროლი

დოკუმენტაციის კონტროლი ხორციელდება ხარისხის სახელმძღვანელოში გაწერილი წესებისა და პროცედურების მიხედვით. ამ წესებისა და პროცედურების მიზანია შეიქმნას სისტემა, რომელიც თანამშრომლებს მისცემს დოკუმენტების ადვილად ამოცნობისა და გამოყენების საშუალებას ორგანიზაციაში. ყველა კონტროლირებადი დოკუმენტი უნდა შეიქმნას და შეინახოს იმ ფორმატითა და წესებით, რომელიც გაწერილია ხარისხის სახელმძღვანელოში. ეს შექმნის პროცედურების სისტემას, რომელშიც დოკუმენტების შექმნა, განახლება და გავრცელება მოხდება ადვილად.

დოკუმენტების დასაგზავნი სია

ორგანიზაცია	ფორმატი	ასლის ნომერი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ბეჭდური	ძირითადი ასლი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია
ვებ-გვერდი	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია

3 მეთოდოლოგიის მიზანი და გამოყენების არეალი

1. მეთოდოლოგიის მიზანია დაეხმაროს უნივერსიტეტს საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობების სწორად განსაზღვრაში, რათა უზრუნველყოფილი იყოს საგანმანათლებლო პროგრამების მდგრადობა და მათი ეფექტური განხორციელება.

4 სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები

1. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმებია:
2. ადამიანური რესურსი (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული პერსონალი და პროფესიული მასწავლებელი);
3. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი.

5 სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის სამიზნე ნიშნულები

1. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის სამიზნე ნიშნულებია:
   - 1.1. ადამიანური რესურსი:
     - 1.1.1. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო აკადემიურ, სამეცნიერო და მოწვეულ პერსონალსა და სტუდენტთა კონტინგენტის ზღვრულ რაოდენობას შორის თანაფარდობა არ უნდა აღემატებოდეს 1/10-ს.
     - 1.1.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო პროგრამის განმახორციელებელ პირთა რაოდენობა პროფესიულ სტუდენტებთან მიმართებით არ უნდა აღემატებოდეს 1/20-ს.
     - 1.1.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა უნდა იყოს არანაკლებ 3.
     - 1.1.4. საფრენოსნო მომზადების პროგრამისათვის 1 წელიწადში 1 პილოტ-ინსტრუქტორზე 12 სტუდენტი.
     - 1.1.5. აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეულ პერსონალთან მიმართებით არ უნდა აღემატებოდეს 1/2-ს.
     - 1.1.6. სამეცნიერო ხელმძღვანელებისა და მაგისტრატენტების/დოქტორანტების თანაფარდობა არ უნდა აღემატებოდეს 1/5-ს.
     - 1.1.7. ძირითადი ადმინისტრაციული პერსონალის თანაფარდობა სტუდენტთა კონტინგენტთან მიმართებით არ უნდა აღემატებოდეს 1/20-ს.
   - 1.2. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი:
   - 1.3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა იძლევა სწავლა-სწავლების მაღალი ხარისხით სტუდენტთა მომსახურების საშუალებას, რაც გულისხმობს: სათანადო აღჭურვილობის აუდიტორიების, ლაბორატორიების, პრაქტიკის ობიექტების მფლობელობაში ან/და ავტორიზაციის ვადით სარგებლობაში ქონას მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების საფუძველზე; ასევე საბიბლიოთეკო რესურსების, სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა არასაუდიტორიო აქტივობებისათვის საჭირო სივრცეების ხელმისაწვდომობას, კერძოდ:
     - 1.3.1. სასწავლო ფართი - ერთ სტუდენტზე მინიმუმ 2 კვ.მ
     - 1.3.2. დამხმარე ფართი - სასწავლო ფართის მინიმუმ 20%
     - 1.3.3. სარეკრეაციო სივრცე - ღია სივრცის მინიმუმ 20%
     - 1.3.4. კომპიუტერულ ლაბორატორიებში და ბიბლიოთეკაში განთავსებული კომპიუტერული ტექნიკა - სტუდენტთა რაოდენობის 1/25

1.3.5. საფრენოსნო მომზადების პროგრამისათვის ყოველ 20 სტუდენტზე 1 წლის განმავლობაში 1 საჰაერო ხომალდი.

6 სტუდენტთა საერთო კონტინგენტი

1. ამ მეთოდოლოგიის მე-3 მუხლის შესაბამისად, თითოეული ფაკულტეტის საბჭო, საგანმანათლებლო პროგრამებზე ადგენს სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას.
2. სტუდენტთა საერთო კონტინგენტი მიიღება საგანმანათლებლო პროგრამებზე ზღვრული რაოდენობების ჯამისა და მისი არანაკლებ 20%-ის შეკრების შედეგად.

7 სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი

1. მისაღებ სტუდენტთა ყოველწლიური რაოდენობების განსაზღვრის დროს მხედველობაში მიიღება უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დადგენილი ზღვრული რაოდენობები.
2. სტუდენტთა განთესვის (მობილობით გადმოსვლა, გადასვლა, სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა) მაჩვენებელი - საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა განთესვის საუნივერსიტეტო მაჩვენებელთან შედარების საფუძველზე მისაღები კონტინგენტი შეიძლება გაიზარდოს ან შემცირდეს ამ მეთოდოლოგიის მე-3 მუხლის შესაბამისად.

8 მეთოდოლოგიის დამტკიცების, ცვლილების ან/და დამატებების შეტანის წესი

1. სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცება, ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება მმართველი საბჭოს გადაწყვეტილებით, რექტორის ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის წარდგინების საფუძველზე.