



პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი


თარიღი	თებერვალი 2021
თავი	0
გვერდი	1/19
ცვლილება	0

„დამტკიცებულია“

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის
რექტორი პროფესორი



26 02 2021
დადგენილება № 05/03

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი


	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	1
	სარჩევი	გვერდი	2/19
		ცვლილება	0

1 სარჩევი

1	სარჩევი.....	2
i.	ცვლილებები.....	4
ii.	ცვლილებების ისტორია.....	5
iii.	მოქმედი გვერდების სია.....	6
2	დოკუმენტაციის კონტროლი.....	7
2.1	დოკუმენტების დასაფუძვნი სია.....	7
3	ძირითადი ნაწილი.....	8
	მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	8
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მისი შემადგენელი კომპონენტები და თავისებურებები.....	8
	მუხლი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.....	8
	მუხლი 3. უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.....	8
	მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.....	10
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი.....	11
	მუხლი 5. პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის და გაუქმების წესი.....	11
	მუხლი 6. პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები.....	12
	მუხლი 7. სწავლის ხანგრძლივობა.....	13
	მუხლი 8. პროფესიული დიპლომი.....	13
	პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა.....	14
	მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება.....	14
	მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.....	14
	მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.....	15
	განათლების აღიარების წესი.....	16
	მუხლი 12. მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება.....	16
	მუხლი 13. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება..	16
	მუხლი 14. ფორმალური განათლების აღიარების ეტაპები და ვადა.....	17
	მუხლი 15. განცხადების წარდგენა.....	17
	მუხლი 16. კომისიის მიერ განცხადებისა და დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება.....	18

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	ნოემბერი 2016
		თავი	1
		გვერდი	3/19
		ცვლილება	0

მუხლი 17. გადაწყვეტილების მიღება..... 19


	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	ii
	ცვლილებები	გვერდი	4/19
		ცვლილება	0

i. ცვლილებები

ცვლილების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და რექტორის მონაწილეობით. შეცვლილი წესი დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს. დაუშვებელია ცვლილების განხორციელება ზემოაღნიშნული პროცედურის დარღვევით.


შედგენილია:	დამტკიცებულია:
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორი
თარიღი:	თარიღი:

ამოღებული გვერდი				დამატებული გვერდი			
თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	ii
	ცვლილებების ისტორია	გვერდი	5/19
		ცვლილება	0

ii. ცვლილებების ისტორია

ცვლილების №	ცვლილების საფუძველი	შეცვლილი გვერდები	თარიღი	ცვლილების ინიციატორი


	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	2
	დოკუმენტაციის კონტროლი	გვერდი	7/19
		ცვლილება	0

2 დოკუმენტაციის კონტროლი

დოკუმენტაციის კონტროლი ხორციელდება ხარისხის სახელმძღვანელოში გაწერილი წესებისა და პროცედურების მიხედვით. ამ წესებისა და პროცედურების მიზანია შეიქმნას სისტემა, რომელიც თანამშრომლებს მისცემს დოკუმენტების ადვილად ამოცნობისა და გამოყენების საშუალებას ორგანიზაციაში. ყველა კონტროლირებადი დოკუმენტი უნდა შეიქმნას და შეინახოს იმ ფორმატითა და წესებით, რომელიც გაწერილია ხარისხის სახელმძღვანელოში. ეს შექმნის პროცედურების სისტემას, რომელშიც დოკუმენტების შექმნა, განახლება და გავრცელება მოხდება ადვილად.

2.1 დოკუმენტების დასაგზავნი სია

ორგანიზაცია	ფორმატი	ასლის ნომერი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ბეჭდური	ძირითადი ასლი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია
უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	8/19
		ცვლილება	0

3 ძირითადი ნაწილი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- ეს წესი მიზნად ისახავს შპს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ორგანიზაციულ-სამართლებრივი საკითხების მოწესრიგებას.
- უნივერსიტეტი საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებისას ეყრდნობა პროფესიულ განათლების სფეროში მოქმედ საქართველოს კანონმდებლობას, წინამდებარე წესს, უნივერსიტეტის დებულებასა და უნივერსიტეტის სხვა შიდა სამართლებრივ აქტებს.


პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მისი შემადგენელი კომპონენტები და თავისებურებები

მუხლი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა


- უნივერსიტეტში პროფესიული განათლება იწარმოება „პროფესიული განათლების შესახებ“ კანონის, შესაბამისი კანონქვემდებარე აქტებისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა დაცვით შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით (შემდგომში „პროგრამა“).
- უნივერსიტეტში პროფესიული განათლება ხორციელდება:
 - უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და
 - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული პროგრამების განხორციელების შედეგად.
- პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს შეიმუშავებს პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის წარმომადგენლებთან ერთად და დასამტკიცებლად წარუდგენს მმართველ საბჭოს.

მუხლი 3. უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

- უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა გამოიხატება პროგრამის ცალკეული სასწავლო ან პრაქტიკული კურსით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ასათვისებლად პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას (პროფესიული სტუდენტის დატვირთვას).
- პროგრამის მოცულობა დამოკიდებულია პროფესიული სტანდარტით განსაზღვრული კრედიტების მინიმალურ ოდენობაზე შესაძლებელია პროგრამის მოცულობა აღემატებოდეს პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ მოცულობას, საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსიდან გამომდინარე.
- ერთი კრედიტი ასახავს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას 25 ასტრონომიული საათის განმავლობაში.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მისი შემადგენელი კომპონენტები და თავისებურებები	გვერდი	9/19
		ცვლილება	0


4. უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების განაწილება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო და პრაქტიკულ კომპონენტებს შორის.
5. კრედიტების განაწილება პროგრამის კომპონენტებს შორის უნდა იძლეოდეს სასწავლო კურსით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევის შესაძლებლობას, რაც დგინდება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით.
6. პროგრამით გათვალისწინებული საერთო დატვირთვა მოიცავს როგორც თეორიულ, ასევე პრაქტიკის კომპონენტებს. პროცენტული თანაფარდობა თეორიულ და პრაქტიკულ კომპონენტებს შორის განისაზღვრება კონკრეტული პროგრამის შესაბამისად.
7. პროგრამის განხორციელებისას გამოიყენება სწავლების შემდეგი მეთოდები:
 - 7.1. სალექციო მუშაობა;
 - 7.2. ჯგუფში მუშაობა;
 - 7.3. სასწავლო პრაქტიკა;
 - 7.4. საწარმოო პრაქტიკა;
 - 7.5. დისტანციური (ონლაინ) სწავლება.
8. სწავლების მეთოდოლოგია აისახება თითოეული პროგრამის სასწავლო კურსში-სასწავლო კურსი ან/და მოდულში. შესაძლებელია პროფესიული მასწავლებლის გადაწყვეტილებით ამა თუ იმ დისციპლინის ხარისხიანად შესწავლის მიზნით შერჩეულ იქნას ამ მუხლით განსაზღვრული სწავლების მეთოდოლოგიისაგან განსხვავებული მეთოდი. რაც ასევე ფიქსირდება სასწავლო კურსში ან/და მოდულში.
9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიული სტუდენტის შეფასებისათვის გამოყენებული შეფასების სისტემა დადგენილია ჩარჩო დოკუმენტით და მისი შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია.
10. საგნობრივ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას თითოეულ სასწავლო კურსში/დისციპლინაში გამოიყენება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული 100 ქულიანი სისტემა. პროფესიული სტუდენტის სავალდებულო რანგში ითვალისწინებს შუალედურ და დასკვნით შეფასებებს.
11. საგნობრივ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება.
12. შეფასების სისტემით გათვალისწინებულია 5 სახის დადებითი და 2 სახის უარყოფითი შეფასება.
13. დადებითი შეფასებებია:
 - 13.1. (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
 - 13.2. (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
 - 13.3. (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
 - 13.4. (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61 – 70%;
 - 13.5. (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51- 60%;
14. უარყოფითი შეფასებებია:
 - 14.1. (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%;
 - 14.2. (F) ჩაიჭრა მაქსიმალური შეფასების 0-40%

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე	თარიღი	თებერვალი 2021
	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თავი	3
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მისი	გვერდი	10/19
	შემადგენელი კომპონენტები და თავისებურებები	ცვლილება	0

15. პროფესიული სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსი დაძლეულად ეთვლება შესაბამის კომპონენტში ერთ–ერთი დადებითი შეფასების მიღწევის შედეგად.
16. „FX“ შეფასების მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
17. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 5 დღეში.
18. „F“ შეფასების მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს შესაბამისი დისციპლინა ახლიდან აქვს შესასწავლი.
19. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა თეორიის კომპონენტის ფარგლებში უნდა მოიცავდეს ლექციაზე დასწრებას/სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, დამოუკიდებელ მეცადინეობასა და გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას, ხოლო პრაქტიკის კომპონენტის ფარგლებში - პრაქტიკულ მეცადინეობასა და გამოცდის ჩაბარებას.
20. პროფესიული სტუდენტის შეფასების კომპონენტებად შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:
 - 20.1. ლექციებზე დასწრება
 - 20.2. ლექციებზე აქტიურობა;
 - 20.3. ლაბორატორიულ, ან სასწავლო პრაქტიკულ მუშაობაში ჩართულობა;
 - 20.4. შუალედური გამოცდების შეფასება;
 - 20.5. სემინარები ან პრეზენტაციის შესრულება;
 - 20.6. წერიტი დავალების შესრულება;
 - 20.7. დასკვნითი გამოცდის შეფასება.

მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა


1. უნივერსიტეტი განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შეიმუშავებს პროფესიულ საგანმანათლებლო/მოდულურ პროგრამას.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა დგინდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული მოცულობისა და პირობების დაცვით.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აგებულია მოდულებით და ითვალისწინებს „პროფესიული სტანდარტის, ჩარჩო დოკუმენტის, მოდულის შემუშავების წესით“ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული პროგრამა პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემას, პროგრამის განხორციელების ფორმებსა და შესაძლებლობებს უნდა ითვალისწინებდეს შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა და პირობების დაცვით.
5. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს შესაბამისი მოდულების წარმატებით გავლის შემთხვევაში კვალიფიკაცია ენიჭებათ ამავე ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული კვალიფიკაციის მინიჭების წესითა და მინიჭებით, რომელიც ასახული პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი	გვერდი	11/19
		ცვლილება	0

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი

მუხლი 5. პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის და გაუქმების წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხდება ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხორციელდება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირის (პროგრამის ხელმძღვანელის) მიერ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და შესაბამისი ფაკულტეტის ჩართულობით. აღნიშნული პირი ატარებს შრომის ბაზრის კვლევას, შეიმუშავებს შესაბამის კონცეფციას, ეცნობა შესაბამის პროფესიულ სტანდარტს და ჩარჩო დოკუმენტს და დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართავს ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მონაწილეობით განიხილავს ახალი პროგრამის შემუშავების აუცილებლობის საკითხს, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში დაიწყება მუშაობა შესაბამისი პროგრამისა და სასწავლო კურსის ან/და მოდულების მოსამზადებლად.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი განისაზღვრება მმართველი საბჭოს დადგენილებით.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში შესაძლოა მონაწილეობდნენ დამსაქმებლები, დარგის მოწვეული სპეციალისტები, კურსდამთავრებულები და საჭიროების შემთხვევაში სხვა დაინტერესებული პირები.
5. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და სასწავლო კურსი ან/და მოდულები წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს, რომელიც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მონაწილეობით განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამას. განხილვის შემდეგ საგანმანათლებლო პროგრამა დასამტკიცებლად წარედგინება მმართველ საბჭოს, რომელიც ამტკიცებს მას, ან შენიშვნებით უკან უბრუნებს პროგრამის ხელმძღვანელს და განესაზღვრება ვადა ხარვეზების გამოსასწორებლად. რექტორი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და თანდართულ სასწავლო კურსს ან/და მოდულებს ამტკიცებს ბრძანებით. რექტორს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ხელმოწერილი ოქმი.
6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში უნივერსიტეტს შეუძლია დაამატოს არჩევითი სტატუსის მოდულები, რომელთა კრედიტების საერთო რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ამავე პროფესიული პროგრამის ზოგადი და პროფესიული მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის 20 %-ს. ზოგადი მოდულები და სავალდებულო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა და პროგრამიდან მათი ამოღების ან დამატების უფლება უნივერსიტეტს არ გააჩნია.
7. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებში უნივერსიტეტს დამოუკიდებლად ცვლილების შეტანა შეუძლია მხოლოდ მოდულის დამხმარე ჩანაწერებში. სხვა შემთხვევებში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმებით.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი	გვერდი	12/19
		ცვლილება	0

8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ისეთი ხასიათის ცვლილება, რომელიც გამოიწვევს ჩარჩო დოკუმენტის ცვლილებას, უნდა მოხდეს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წინადადების ინიცირების საფუძველზე.

9. პროგრამის გაუქმება ხდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინების საფუძველზე, მმართველი საბჭოს გამოცემის გზით, რომელშიც დეტალურად აისახება ამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირების შემდგომი სამართალ ურთიერთობა უნივერსიტეტთან.

მუხლი 6. პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. უნივერსიტეტი იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლისა ან გაუქმების შემთხვევაში, რომელზეც უკვე მიღებულია პროფესიული სტუდენტები, უზრუნველყოფს აღნიშნული პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლების მიღების შესაძლებლობით.

2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გადავიდეს უნივერსიტეტის ამავე ან მსგავსი მიმართულების სხვა პროგრამაზე, სწავლა განაგრძოს შეცვლილი პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი პროგრამის არჩევა სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

3. პროფესიული პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისობების დადგენას არსებული პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო დისციპლინებს შორის, ასევე საჭიროების შემთხვევაში, იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამის გატარების შესახებ.


4. შეცვლილი პროგრამისათვის პროფესიულ სტუდენტთან შეთანხმებით დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

5. პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მსგავსი სახის პროგრამის განმახორციელებელ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან შეთანხმების საფუძველზე, პროფესიული სტუდენტების აღნიშნულ დაწესებულებაში მობილობის ხელშეწყობას.

6. პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, თავსებად, მომიჯნავე/მსგავს პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების მსურველ პროფესიულ სტუდენტს კრედიტები უღიარდება ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად და რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული წესით.

7. იმ შემთხვევაში, თუ უნივერსიტეტში არ ხორციელდება გაუქმებულ პროგრამასთან თავსებადი, მომიჯნავე/მსგავსი პროგრამა, უნივერსიტეტი ვალდებულია აღნიშნული პროგრამის გაუქმების გადაწყვეტილების შესახებ გონივრულ ვადაში აცნობოს პროფესიულ სტუდენტს, რათა მან შეძლოს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა.

8. უნივერსიტეტში პროფესიული პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში თუ იგივე პროფესიული პროგრამა არ ხორციელდება სხვა დაწესებულებაში, უნივერსიტეტი ვალდებულია არსებულ პროფესიულ სტუდენტებს პროგრამა დაასრულებინოს მიღებულ რეჟიმში, თუკი აღნიშნული ქმედება არ ეწინააღმდეგება კანონს. საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის ინტერესებიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტი ვალდებულია შეიმუშაოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.


	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი	გვერდი	13/19
		ცვლილება	0

მუხლი 7. სწავლის ხანგრძლივობა

1. უნივერსიტეტში სწავლების სისტემა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხანგრძლივობას, დაწყებისა და დამთავრების თარიღებს ადგენს უნივერსიტეტის რექტორი, რომელიც განისაზღვრება პროფესიული პროგრამის სასწავლო გეგმით.

მუხლი 8. პროფესიული დიპლომი

1. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც წარმატებით დაძლევს შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, იღებს უნივერსიტეტის პროფესიულ დიპლომს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი ფორმით. პროფესიული დიპლომი გაიცემა პროფესიული განათლების თითოეული საფეხურის დასრულების შემდეგ. პროფესიულ დიპლომთან ერთად კურსდამთავრებული იღებს დიპლომის დანართს.
2. დიპლომის დაკარგვის შემთხვევაში გაიცემა დიპლომის დუბლიკატი. ამ შემთხვევაში დაკარგვის ფაქტი უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი დოკუმენტაციით.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	მარტი 2019
		თავი	3
	პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა	გვერდი	14/19
		ცვლილება	1


პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა

მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა დაცვით.
2. თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განსაზღვრავს პროგრამის დაშვების წინაპირობებს, რომელთა დაცვის შედეგად პირი მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად დაინტერესებული პირი ვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს შემდეგი სახის დოკუმენტაცია:
 - 3.1. განცხადება;
 - 3.2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ქსეროასლი (კანონიერი წარმომადგენლის მიერ განაცხადის შემოტანის შემთხვევაში დამატებით კანონიერი წარმომადგენლის პირადობისა და კანონიერი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ქსეროასლი);
 - 3.3. შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი ან ნოტარიალურად დამოწმებული ქსეროასლი;
 - 3.4. ორი ცალი ფერადი ფოტოსურათი, ზომით 3/4;
 - 3.5. იმ პროფესიულ პროგრამებისათვის რომელთაც გააჩნიათ წინა საფეხური - წინა საფეხურის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი პროფესიული დიპლომი ან/და არაფორმალური განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი) დედანი ან ნოტარიალურად დამოწმებული ქსეროასლი.
 - 3.6. განათლების აღიარების დოკუმენტი იმ პირთათვის, რომლებიც ბოლო 2 წლის განმავლობაში სწავლობდნენ და სრული ზოგადი განათლების ან საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი მიიღეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში.
4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით შესაძლოა დადგინდეს ტესტირება ან/და გასაუბრება.

მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება


1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - 1.1. ხანგრძლივი ავადმყოფობა;
 - 1.2. უცხო ქვეყანაში სწავლა;
 - 1.3. სწავლის საფასურის დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა;
 - 1.4. პროფესიული სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტთან კავშირის გაწყვეტა, შესაბამისი მიზეზების დადგენამდე;
 - 1.5. საკუთარი წერილობითი განცხადება;
 - 1.6. უნივერსიტეტის გადაწყვეტილებით, კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	მარტი 2019
		თავი	3
	პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა	გვერდი	15/19
		ცვლილება	1

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნა დაუშვებელია, თუ განცხადების შეტანის მომენტისათვის არსებობს მისთვის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, უნივერსიტეტი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა მისთვის სტატუსის შეჩერებამდე.
4. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია, თუკი აღმოვხვრილი იქნება ის გარემოებები, რაც გახდა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველი.

მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - 1.1. შესაბამისი საფეხურის პროგრამის დასრულება;
 - 1.2. პირადი განცხადება;
 - 1.3. კანონიერ ძალაში შესული განაჩენი დანაშაულის ჩადენისათვის სისხლის სამართლის პასუხისმგებლობაში მიცემის შესახებ, რომელიც ითვალისწინებს 3 წელზე მეტი ვადით თავისუფლების აღკვეთას;
 - 1.4. უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების უხეში დარღვევა;
 - 1.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლა;
 - 1.6. გარდაცვალება.
2. უნივერსიტეტი ვალდებულია პირისათვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საკითხის დაყენების დროს აღნიშნულის შესახებ შეატყობინოს წერილობით.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს უნივერსიტეტსა და პროფესიული სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთვალდებულებების შესრულებისგან.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	განათლების აღიარების წესი	გვერდი	16/19
		ცვლილება	0


განათლების აღიარების წესი

მუხლი 12. მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება

1. როგორც შიდა ასევე გარე მობილობის ვადებისა და პირობების შესახებ გამოიცემა რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი, რომელიც ეყრდნობა ამ წესის მოთხოვნებს. მათ შორის ითვალისწინებს კონკურსის პირობებს იმ შემთხვევისთვის როდესაც მობილობის მსურველთა რაოდენობა აჭარბებს გამოცხადებულ ვაკანტურ ადგილებს.
2. მობილობა ითვალისწინებს:
 - 2.1. უნივერსიტეტში არსებული ერთი პროფესიული პროგრამიდან მეორეზე გადასვლას;
 - 2.2. უნივერსიტეტიდან სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პროფესიულ პროგრამაზე გადასვლას;
 - 2.3. სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან უნივერსიტეტში პროფესიულ პროგრამაზე გადმოსვლას.
3. მობილობის (სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან უნივერსიტეტში გადმოსვლა) წესით პროფესიული სტუდენტების მიღებისათვის გათვალისწინებულ ადგილებს დაწესებულება განსაზღვრავს თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის.
4. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, მობილობის უფლების მოსაპოვებლად, წარმოადგინოს რექტორის აქტით მოთხოვნილი დოკუმენტაცია ამავე აქტით დადგენილ ვადებში.
5. უნივერსიტეტი ახდენს გადმომსვლელ და უნივერსიტეტის სივრცეში ერთი პროფესიული პროგრამიდან მეორეზე გადასვლის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარებას, ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ პირვანდელ დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების შესაბამისობის დადგენას დაწესებულების ანალოგიურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან/მოდულებთან. პროფესიული სტუდენტის საჭიროების და თანხმობის შემთხვევაში განსაზღვრავს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
6. უნივერსიტეტის პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია ნებისმიერ დროს ისარგებლოს მობილობით სხვა დაწესებულებაში, რისთვისაც უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის წერილობითი მოთხოვნიდან 5 სამუშაო დღეში შესაბამისი დოკუმენტაციის მიწოდებასა და ხელშეწყობას.

მუხლი 13. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

1. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:
 - 1.1. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;
 - 1.2. მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	განათლების აღიარების წესი	გვერდი	17/19
		ცვლილება	0


2. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

მუხლი 14. ფორმალური განათლების აღიარების ეტაპები და ვადა

1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს 1 თვეს განცხადების მიღებიდან.
2. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - 2.1. დაწესებულებისთვის განცხადების წარდგენა;
 - 2.2. კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება;
 - 2.3. კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;
 - 2.4. დაწესებულების მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.
3. დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა.

მუხლი 15. განცხადების წარდგენა


1. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე წარადგენს განცხადებას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:
 - 1.1. დაწესებულების დასახელებას;
 - 1.2. განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;
 - 1.3. განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;
 - 1.4. განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;
 - 1.5. განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;
 - 1.6. მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;
 - 1.7. განმცხადებლის ხელმოწერას;
 - 1.8. განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.
2. განცხადებას უნდა ერთოდეს:
 - 2.1. განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - 2.2. თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - 2.3. ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი)) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	განათლების აღიარების წესი	გვერდი	18/19
		ცვლილება	0

- ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
- დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის 2.3 ქვეპუნქტითა და მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე დაწესებულების მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.
- დაწესებულება 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი დაწესებულებას არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, დაწესებულება განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.
- დაწესებულების მიერ ამ მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.
- თუ დაწესებულების მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, დაწესებულება უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

მუხლი 16. კომისიის მიერ განცხადებისა და დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება

- განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ დაწესებულების ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.
- კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან. დაწესებულება ვალდებულია კომისიის შემადგენლობაში უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირის მონაწილეობა. დაწესებულებას უფლება აქვს განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.
- კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.
- კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
- კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
- კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა.

	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	3
	განათლების აღიარების წესი	გვერდი	19/19
		ცვლილება	0

7. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.

8. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.

მუხლი 17. გადაწყვეტილების მიღება

1. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

- 1.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;
- 1.2. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

2. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით/სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

3. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით.

4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

- 4.1. დაწესებულების დასახელება;
- 4.2. განმცხადებლის ვინაობა;
- 4.3. იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;
- 4.4. აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;
- 4.5. გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;
- 4.6. გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

5. დაწესებულება ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 18. ფორმალური განათლების აღიარების შედეგების განთავსება

1. მართვის საინფორმაციო სისტემაში ფორმალური განათლების აღიარების შედეგები და წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები აისახება სსიპ – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ წარმოებულ შესაბამის განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.