



კვლევითი საქმიანობის შიდა
საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი

თარიღი	იანვარი 2020
თავი	0
გვერდი	1/11
ცვლილება	0


„დამტკიცებულია“

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის
მმართველი საბჭოს დადგენილებით
რექტორი, პროფესორი


21 _____ 2020
დადგენილება № _____ 01



საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი
კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო
დაფინანსების წესი

ძირითადი ასლი

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	1
	სარჩევი	გვერდი	2/11
		ცვლილება	0

1 სარჩევი

1	სარჩევი.....	2
i.	ცვლილებები	3
ii.	ცვლილებების ისტორია	4
iii.	მოქმედი გვერდების სია.....	5
2	დოკუმენტაციის კონტროლი	6
3	ძირითადი ნაწილი	7
მუხლი 1.	ზოგადი დებულებები.....	7
მუხლი 2.	დაფინანსების წყარო.....	8
მუხლი 3.	შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მიღების პროცედურა.....	8
მუხლი 4.	კვლევითი საქმიანობის მონიტორინგი.....	10
მუხლი 5.	ფინანსური მოთხოვნები	11


	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	i
	ცვლილებები	გვერდი	3/11
		ცვლილება	0

i. ცვლილებები

ცვლილების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და რექტორის მონაწილეობით. შეცვლილი წესი დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს. დაუშვებელია ცვლილების განხორციელება ზემოაღნიშნული პროცედურის დარღვევით.


შედგენილია:	დამტკიცებულია:
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორი
თარიღი:	თარიღი:

ამოღებული გვერდი				დამატებული გვერდი			
თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	ii
	ii. ცვლილებების ისტორია	გვერდი	4/11
		ცვლილება	0


ii. ცვლილებების ისტორია

ცვლილების №	ცვლილების საფუძველი	შეცვლილი გვერდები	თარიღი	ცვლილების ინიციატორი

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი იანვარი 2020
	iii. მოქმედი გვერდების სია	თავი iii
		გვერდი 5/11
		ცვლილება 0

iii. მოქმედი გვერდების სია

თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი
0	1	0	იანვარი 2020				
1	2	0	იანვარი 2020				
i	3	0	იანვარი 2020				
ii	4	0	იანვარი 2020				
iii	5	0	იანვარი 2020				
2	6	0	იანვარი 2020				
3	7	0	იანვარი 2020				
3	8	0	იანვარი 2020				
3	9	0	იანვარი 2020				
3	10	0	იანვარი 2020				
3	11	0	იანვარი 2020				


	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	2
	დოკუმენტაციის კონტროლი	გვერდი	6/11
		ცვლილება	0

2 დოკუმენტაციის კონტროლი

დოკუმენტაციის კონტროლი ხორციელდება ხარისხის სახელმძღვანელოში გაწერილი წესებისა და პროცედურების მიხედვით. ამ წესებისა და პროცედურების მიზანია შეიქმნას სისტემა, რომელიც თანამშრომლებს მისცემს დოკუმენტების ადვილად ამოცნობისა და გამოყენების საშუალებას ორგანიზაციაში. ყველა კონტროლირებადი დოკუმენტი უნდა შეიქმნას და შეინახოს იმ ფორმატითა და წესებით, რომელიც გაწერილია ხარისხის სახელმძღვანელოში. ეს შექმნის პროცედურების სისტემას, რომელშიც დოკუმენტების შექმნა, განახლება და გავრცელება მოხდება ადვილად.

დოკუმენტების დასაგზავნი სია


ორგანიზაცია	ფორმატი	ასლის ნომერი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ბეჭდური	ძირითადი ასლი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია
ვებ-გვერდი	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	7/11
		ცვლილება	0

3 ძირითადი ნაწილი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი ადგენს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისთვის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების გაცემის წესსა და პროცედურას.
2. კვლევითი საქმიანობა მოიცავს:
 - 2.1. კვლევას, რომელიც მიზნად ისახავს ახალი ან უფრო სრულყოფილი ცოდნის მიღებას ამა თუ იმ სამეცნიერო დარგში ან უკვე არსებული ცოდნის გამოყენებით რომელიმე პრაქტიკული ამოცანის გადასაწყვეტად ინოვაციური მიდგომის, მეთოდის, ტექნოლოგიისა და სხვა დამხმარე საშუალებების შემუშავებას. იგი მოიცავს, თუმცა არ შემოიფარგლება, კვლევის შედეგების გავრცელების შემდეგ სახეებს:
 - 2.1.1. რეფერირებად გამოცემაში გამოქვეყნებული სამეცნიერო სტატია;
 - 2.1.2. გამოქვეყნებული მონოგრაფია;
 - 2.1.3. სამეცნიერო წიგნის თანაავტორობა;
 - 2.1.4. სამეცნიერო წიგნის თავის დაწერა;
 - 2.1.5. სამეცნიერო შეხვედრების, კონფერენციების მასალების კრებულში სტატიის გამოქვეყნება;
 - 2.1.6. ნაშრომის წარდგენა სამეცნიერო სიმპოზიუმზე, კონფერენციაზე, კვლევით სემინარზე;
 - 2.1.7. სამეცნიერო გამოცემის, გამოცემის ცალკეული თავების და ქვეთავების რედაქტირება.
 - 2.2. გამოყენებით კვლევას, რომელიც მოიცავს შესაბამის სფეროში არსებული სიტუაციის აღწერას, არსებული პრობლემების/საკითხების პრაქტიკული გადაჭრის გზების დადგენას და ახალი ბიზნეს/ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებების შექმნას. იგი მოიცავს, თუმცა არ შემოიფარგლება, კვლევის შედეგების გავრცელების შემდეგ სახეებს:
 - 2.2.1. სტატიის დაწერა და გამოქვეყნება პროფესიულ ჟურნალში, გაზეთში ან ელ-გამოცემაში;
 - 2.2.2. პროფესიულ ტელე, რადიო ან ონლაინ მედია გადაცემაში კვლევაზე დაფუძნებული შედეგების წარდგენა;
 - 2.2.3. სხვადასხვა ტიპის (ინდუსტრიის, სფეროს, პრობლემატიკის შესახებ) ანგარიშების მომზადება;
 - 2.2.4. პროფესიული წიგნის დაწერა ან თანაავტორობა;
 - 2.2.5. პროფესიული წიგნის თავის დაწერა;
 - 2.2.6. მნიშვნელოვანი წვლილის შეტანა პროფესიული დარგის განვითარებაში (პროფესიულ ასოციაციაში მონაწილეობა, პროფესიული დასაბუთებული რჩევის და რეკომენდაციების მიცემა, და ა.შ.);
 - 2.2.7. მნიშვნელოვანი პრეზენტაციების წარდგენა სფეროს პროფესიულ შეხვედრებზე-კონფერენციებზე;
 - 2.2.8. პროფესიული წიგნის, პოპულარული წიგნის, ჟურნალის, გაზეთის ან ელ-გამოცემის რედაქტორობა.
 - 2.3. სწავლის, სწავლებისა და პედაგოგიური საქმიანობის განვითარებასთან დაკავშირებული კვლევა-საქმიანობა;
 - 2.3.1. ქეისების (კაზუსების) დაწერა;
 - 2.3.2. სასწავლო გზამკვლევის შექმნა;
 - 2.3.3. სახელმძღვანელოების დაწერა;
 - 2.3.4. სახელმძღვანელოების თარგმნა ან/და-რედაქტირება;
 - 2.3.5. სახელმძღვანელოს თავის დაწერა;

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	8/11
		ცვლილება	0

2.3.6. სასწავლო მასალის, გზამკვლევის ან/და პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნისთვის საჭირო კვლევის განხორციელება;

2.3.7. ტრენინგის ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალის შექმნა.

3. კვლევითი საქმიანობისთვის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მოპოვება შეუძლია დაფინანსების მაძიებელ პირს, რომელიც შეიძლება იყოს ინდივიდუალური მკვლევარი ან წარმოადგენდეს მკვლევართა ჯგუფს.

4. დაფინანსების მაძიებელი ინდივიდუალური პირი შეიძლება იყოს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტთან აფილირებული აკადემიური პერსონალი, რომელთანაც გაფორმებული არის შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება.

5. თუ დაფინანსების მაძიებელი პირი მკვლევართა ჯგუფის წარმომადგენელია, მაშინ კვლევითი პროექტის ხელმძღვანელი (მთავარი მეცნიერი) უნდა იყოს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალი (პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი), რომელთანაც გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. დანარჩენი წევრები შეიძლება იყვნენ სხვა უნივერსიტეტის ან ორგანიზაციის თანამშრომლები, საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის დოქტორანტები ან მაგისტრანტები.

მუხლი 2. დაფინანსების წყარო

1. კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან ყოველწლიურად გამოყოფილი თანხა, რომლის ათვისებაც წლის განმავლობაში ხდება ეტაპობრივად.

2. ამ მიმართულებით გამოყოფილი წლიური ბიუჯეტის ლიმიტის კონტროლს ახორციელებს უნივერსიტეტის ფინანსური სამსახური, რომელიც პერიოდულად სამეცნიერო-კვლევით ცენტრს აწვდის ანგარიშს თანხების გამოყენების შესახებ.

3. ზემოაღნიშნულ ანგარიშში დეტალურად უნდა იყოს ასახული შემდეგი ინფორმაცია:

- 3.1. წლის განმავლობაში კვლევით საქმიანობაზე გამოყოფილი გეგმიური ლიმიტები;
- 3.2. ანგარიშის მომზადების თარიღისთვის ფაქტიურ გახარჯვებზე ინფორმაცია;
- 3.3. კვარტლის/წლის ჭრილში გეგმიური და ფაქტიური მონაცემების დადარება;
- 3.4. დარჩენილი ასათვისებელი თანხების შესახებ ინფორმაცია.


მუხლი 3. შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მიღების პროცედურა

1. შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსებაზე კვლევითი პროექტების განაცხადების შემოტანა შესაძლებელია წელიწადში ორჯერ:

- 1.1. 15 ივნისის 09:00 საათიდან - 30 ივნისის 18:00 საათამდე (პასუხი დაფინანსებაზე ცნობილი იქნება 30 სექტემბრამდე)
- 1.2. 15 დეკემბრის 09:00 საათიდან - 31 დეკემბრის 18:00 საათამდე (პასუხი დაფინანსებაზე ცნობილი იქნება 31 მარტამდე)

2. თითოეულ კვლევით პროექტზე მოსათხოვნი შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მაქსიმალური თანხა (მაქსიმალური ბიუჯეტი) წარმოადგენს 25.000 ლარს (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით); დამტკიცებული თანხის 40% - ძირითად პერსონალზე, 10% - დამხმარე პერსონალზე.

3. თითოეული კვლევითი პროექტის შესრულების და შედეგის მიღების მაქსიმალური ვადა არის პროექტის დაფინანსების დამტკიცებიდან ორი წელი;

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	9/11
		ცვლილება	0

4. დაფინანსების მაძიებელი პირი შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მისაღებად, მე-3 მუხლის პირველ პუნქტში დადგენილ ვადებში, კვლევის ხელშეწყობის დეპარტამენტს აბარებს დაფინანსების მოპოვებისათვის საჭირო კვლევითი პროექტის დაფინანსების დოკუმენტაციას;

5. კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების დოკუმენტაცია მოიცავს:

კვლევითი პროექტის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების აპლიკაციას (დანართი 1), რომელიც მოიცავს:

- კვლევითი პროექტის შესახებ ზოგად ინფორმაციას;
- კვლევით პროექტში ჩართულ პირთა შესახებ ზოგად ინფორმაციას;
- კვლევითი საქმიანობის სრულყოფილად შესასრულებლად საჭირო აქტივობების გეგმა, აქტივობების შესრულების დროში გაწერილი გეგმა;
- კვლევითი საქმიანობის დეტალური ხარჯთაღრიცხვა;

კვლევითი პროექტის აღწერას (დანართი 2), რომელიც უნდა მოიცავდეს:

- იმ პრობლემის/საკითხის აქტუალობის აღწერას, რომლის გადაჭრასაც გეგმავს მეცნიერი მოცემული კვლევითი პროექტით;
- კვლევითი პროექტის მიზნებსა და ამოცანებს;
- კვლევის მეთოდოლოგიას;
- კვლევის შედეგად მისაღებ შედეგებს და მათ თეორიულ ან/და პრაქტიკულ მნიშვნელობას (ფუნდამენტური კვლევის შემთხვევაში, კვლევითი საქმიანობის შედეგად პოტენციურად მიღებული ახალი ცოდნის, მიდგომის და მისი მნიშვნელობის აღწერა; ხოლო გამოყენებითი კვლევის შემთხვევაში კვლევითი საქმიანობის კომერციალიზაციის პოტენციალი და პრაქტიკაში გამოყენებადობის შესაძლებლობა);
- მოცემული კვლევითი პროექტის მიზნების-შედეგების თავსებადობა-შესაბამისობის აღწერა საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის სტრატეგიულ მიზნებთან;
- პროექტის ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის შესახებ ინფორმაციას;
- კვლევითი პროექტში ჩართულ პირთა (ხელმძღვანელის, მკვლევარების, ადმინისტრაციული პერსონალის) CV-ები ან/და რეზიუმეები;


6. დაუშვებელია დაფინანსების მაძიებელი პირი / პირები იყვნენ ჩართულნი კვლევითი საქმიანობის შემფასებელი დროებითი კომისიის საქმიანობაში. იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე ფაკულტეტის დეკანი წარადგენს განაცხადს კვლევის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების მოსაპოვებლად, კომისიის მუშაობაში მის ნაცვლად მონაწილეობას მიიღებს რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში. ასევე, დაუშვებელია მკვლევართა ჯგუფში იმ პირის ჩართვა, რომელიც საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს დაფინანსების გაცემაზე.

7. კვლევის ხელშეწყობის სტრუქტურული ერთეული კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების განცხადების შესვლის შემდეგ ქმნის კვლევითი საქმიანობის შემფასებელ დროებით კომისიას, რომელიც განიხილავს შემოსული კვლევითი პროექტის აქტუალობას დანართ 3-ში (კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების შეფასების კრიტერიუმები) მოცემული კრიტერიუმების მიხედვით და ამზადებს შესაბამის დასკვნას.

8. კვლევითი პროექტის შემფასებელ დროებით კომისიაში შედიან:

- 8.1. რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში;
- 8.2. სამეცნიერო - კვლევითი ცენტრის უფროსი;
- 8.3. დეკანი, რომლის კურატორობის სფეროც მოიცავს მოცემულ კვლევით საქმიანობას;
- 8.4. კვლევითი საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული დამოუკიდებელი ერთი ან ორი ექსპერტი;
- 8.5. უნივერსიტეტის ფინანსური სამსახურის წარმომადგენელი;
- 8.6. უნივერსიტეტის იურისტი.

9. კვლევითი პროექტის შემფასებელი დროებითი კომისია, ასევე, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსი და უნივერსიტეტის გამარჯვებული პროექტის წარმდგენებთან ხელშეკრულების გაფორმებამდე, უფლებამოსილი არიან დააკორექტირონ დაფინანსების მაძიებლის მიერ წარმოდგენილი

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	10/11
		ცვლილება	0

პროექტის ბიუჯეტი და აქტივობების შესრულების დროში გაწერილი გეგმა. კვლევითი პროექტის შემფასებელი დროებითი კომისიის დასკვნა ხუთი სამუშაო დღის ვადაში შესაბამისი რეკომენდაციით ელექტრონულად ეგზავნება დაფინანსების მამიებელ პირს და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსს, რომელიც თავის მხრივ, ხუთი სამუშაო დღის ვადაში (თუ დაფინანსების მამიებელი პირისგან არ შემოვიდა გასაჩივრების განაცხადი), პროექტზე საბოლოო შეფასებას უგზავნის საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად;

10. თუ დაფინანსების მამიებელი პირი არ ეთანხმება დროებითი კომისიის დასკვნას, მას ეძლევა უფლება ხუთი სამუშაო დღის ვადაში, გასაჩივროს დასკვნა შესაბამისი განცხადებით უნივერსიტეტის რექტორის სამეცნიერო დარგში მოადგილესთან შესაბამისი განცხადების წარდგენით;

11. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში შექმნის დროებით სააპელაციო კომისიას, რომელშიც შევლენ:

- 11.1. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსი;
- 11.2. რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში;
- 11.3. სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსი;
- 11.4. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის უფროსი;
- 11.5. კვლევითი საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული დამოუკიდებელი ერთი ექსპერტი, რომელიც არ იყო დროებითი კომისიის წევრი.

12. დროებითი სააპელაციო კომისია განიხილავს საკითხს და გამოიტანს საბოლოო დასკვნას, რომელსაც ელექტრონულად უგზავნის დაფინანსების მამიებელს და საავიაციო უნივერსიტეტის უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად;

13. საავიაციო უნივერსიტეტის რექტორის მიერ პროექტის დაფინანსებაზე დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, დასტური ეგზავნება საფინანსო განყოფილებას, ასევე რექტორის მოადგილეს სამეცნიერო დარგში და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსს.

14. ფინანსური სამსახურის მიერ ლიმიტების გადამოწმების შემდეგ, გამარჯვებული პროექტის წარმდგენთან ფორმდება ხელშეკრულება. ფინანსური სამსახური დასაფინანსებელ მკვლევართან/მკვლევართა ჯგუფთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე უზრუნველყოფს დაფინანსების მიმღები პირისთვის შესაბამისი თანხების გამოყოფას ხელშეკრულებაში დადგენილი პირობების შესაბამისად;

15. იმ შემთხვევაში, თუ დასაფინანსებელი აქტივობა, მოიცავს რამდენიმე ეტაპს, გამოყოფილი თანხა გაიცემა ტრანშებად წინასწარ გაფორმებული შეთანხმების საფუძველზე, რომელშიც გაიწერება მხარეთა უფლება-მოვალეობანი;


16. დაფინანსების მიმღები პირი პასუხისმგებელია პროექტის წარმატებით მიმდინარეობაზე და მიღებული დაფინანსების მიზნობრივ ხარჯვაზე.

მუხლი 4. კვლევითი საქმიანობის მონიტორინგი

1. კვლევითი საქმიანობის მიმდინარეობას და შედეგების მონიტორინგს ახორციელებს რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსი.

2. დაფინანსების მიმღები პირი ვალდებულია სამეცნიერო-კვლევით ცენტრს წარუდგინოს კვლევითი საქმიანობის მიმდინარეობის ანგარიში წარუდგინოს უნივერსიტეტსა (დაფინანსების გამცემს) და მკვლევარს (დაფინანსების მიმღებს) შორის გაფორმებული ხელშეკრულებითა და მისი დანართით დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი მიწოდებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით აფასებს პროექტის მიმდინარეობას და ადგენს შესაბამის დასკვნას.

	კვლევითი საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების წესი	თარიღი	იანვარი 2020
		თავი	3
	ძირითადი ნაწილი	გვერდი	11/11
		ცვლილება	0

4. საჭიროების შემთხვევაში სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი კვლევითი პროექტის შემფასებელი დროებითი კომისიის თანხმობით, საჭიროების შემთხვევაში, დაფინანსების მიმღებ პირთან ერთად ახდენს პროექტის გადახედვას მისი ეფექტურად და წარმატებით შესრულების უზრუნველსაყოფად;

5. კვლევის დასრულების შემდეგ, დაფინანსების მიმღები პირი ადგენს საბოლოო ანგარიშს, რომელიც მოიცავს:

- 5.1. ინფორმაციას განაცხადში გაწერილი მიზნებისა და შედეგების მიღწევის შესახებ ინფორმაციას;
- 5.2. ფინანსურ ანგარიშს, გამოყოფილი თანხების გახარჯვის მოკლე აღწერით.

6. დაფინანსების მიმღები პირის მიერ წარმოდგენილი საბოლოო ანგარიშის საფუძველზე, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის უფროსი და ფინანსურ სამსახურის უფროსს შესრულებული პროექტის შესახებ საბოლოო დასკვნას ელექტრონულად უგზავნიან რექტორის მოადგილეს სამეცნიერო დარგში.

მუხლი 5. ფინანსური მოთხოვნები

1. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტთან აფილირებულ აკადემიურ პერსონალზე, რომელსაც გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება, კვლევითი საქმიანობის განხორციელების ვალდებულებით, ვრცელდება შემდეგი დამატებითი პირობა:

- 1.1. უფლება, კვლევის შიდა-საუნივერსიტეტო დაფინანსების კონკურსის ფარგლებში მოითხოვონ კვლევისთვის საჭირო-დამატებითი ხარჯების დაფარვა (მაგალითად, კონფერენციაზე გამგზავრება, ასისტენტის აყვანა, გამოქვეყნების დაფინანსება, რედაქტორის მომსახურება, სპეციფიკური ტექნიკა, პირველადი კვლევის დაფინანსება და ა.შ.);

2. კვლევითი პროექტის იმ პერსონალზე, რომელიც საავიაციო უნივერსიტეტიდან არ იღებს დამატებით სახელფასო ანაზღაურებას კვლევითი საქმიანობისთვის ვრცელდება შემდეგი დამატებითი პირობები:

- 2.1. უფლება, კვლევის შიდა-საუნივერსიტეტო დაფინანსების კონკურსის ფარგლებში მოითხოვონ ჰონორარი, რომელიც შეესაბამება საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტში არსებულ ზღვარს. ასევე, შეუძლიათ მოითხოვონ კვლევისთვის საჭირო დამატებითი ხარჯების დაფარვა (მაგალითად, კონფერენციაზე გამგზავრება, დამატებითი ასისტენტის აყვანა, გამოქვეყნების დაფინანსება, რედაქტორის მომსახურება, სპეციფიკური ტექნიკა, პირველადი კვლევის დაფინანსება და ა.შ.)
- 2.2. პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში, დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში პერსონალთან ფორმდება შედეგზე დაფუძნებული ხელშეკრულება.