	სამოქმედო გეგმა 2024-2026	თარიღი	დეკემბერი 2023
		თავი	0
		გვერდი	1/23
		ცვლილება	0

“დამტკიცებულია”

საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის
რექტორი, პროფესორი


_____ ს. ტეფნაძე

_____ 2023

დადგენილება № _____


საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი
სამოქმედო გეგმა 2024-2026

ძირითადი ასლი

	სამოქმედო გეგმა 2024-2026	თარიღი	თებერვალი 2021
		თავი	1
	სარჩევი	გვერდი	2/23
		ცვლილება	0

1. სარჩევი

- 1. სარჩევი 2
- 2. ცვლილებები 3
- 2.1 ცვლილებების ისტორია..... 3
- 3. მოქმედი გვერდების სია 4
- 4. დოკუმენტაციის კონტროლი 5
- 5. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა 2024-2026..... 6
- სტრატეგიული პრიორიტეტი 1: ინსტიტუციური გაძლიერება 6
- სტრატეგიული პრიორიტეტი 2: საერთაშორისო პროფილის გაძლიერება..... 10
- სტრატეგიული პრიორიტეტი 3. ხარისხის განვითარება..... 15
- სტრატეგიული პრიორიტეტი 4: დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობის გაძლიერება
 (აბიტურიენტები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პერსონალი, დამსაქმებლები) 19
- სტრატეგიული პრიორიტეტი 5: სასწავლო - საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის განვითარება 21

	სამოქმედო გეგმა 2024-2026	თარიღი	დეკემბერი 2023
		თავი	2
	ცვლილებები	გვერდი	3/23
		ცვლილება	0

2. ცვლილებები


ცვლილების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და რექტორის მონაწილეობით. შეცვლილი წესი დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს. დაუშვებელია ცვლილების განხორციელება ზემოაღნიშნული პროცედურის დარღვევით.

შედგენილია:	დამტკიცებულია:
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორი
თარიღი:	თარიღი:

ამოღებული გვერდი				დამატებული გვერდი			
თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი	თავი	გვერდი	ცვლილება	თარიღი

2.1 ცვლილებების ისტორია

ცვლილების №	ცვლილების საფუძველი	შეცვლილი გვერდები	თარიღი	ცვლილების ინიციატორი

	სამოქმედო გეგმა 2024-2026	თარიღი	დეკემბერი 2023
		თავი	4
	დოკუმენტაციის კონტროლი	გვერდი	5/23
		ცვლილება	0

4. დოკუმენტაციის კონტროლი

დოკუმენტაციის კონტროლი ხორციელდება ხარისხის სახელმძღვანელოში გაწერილი წესებისა და პროცედურების მიხედვით. ამ წესებისა და პროცედურების მიზანია შეიქმნას სისტემა, რომელიც თანამშრომლებს მისცემს დოკუმენტების ადვილად ამოცნობისა და გამოყენების საშუალებას ორგანიზაციაში. ყველა კონტროლირებადი დოკუმენტი უნდა შეიქმნას და შეინახოს იმ ფორმატითა და წესებით, რომელიც გაწერილია ხარისხის სახელმძღვანელოში. ეს შექმნის პროცედურების სისტემას, რომელშიც დოკუმენტების შექმნა, განახლება და გავრცელება მოხდება ადვილად.

დოკუმენტების დასაგზავნი სია

ორგანიზაცია	ფორმატი	ასლის ნომერი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ბეჭდური	ძირითადი ასლი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია
ვებ-გვერდი	ელექტრონული	ელექტრონული ვერსია



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	5
გვერდი	6/23
ცვლილება	0

5. საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა 2024-2026

სტრატეგიული პრიორიტეტი 1: ინსტიტუციური გაძლიერება

სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსების განვითარება

ამოცანა 1: პერსონალის პროფესიული განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი (ლარი)
1.1 პერსონალის საქმიანობის შეფასება	ადამიანური რესურსი	ივნისი 2024 წ. ივნისი 2025 წ. ივნისი 2026 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
1.2 პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების შეჯამება	ადამიანური რესურსი	ივლისი 2024 წ. ივლისი 2025 წ. ივლისი 2026 წ.	ადმინისტრაცია; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2.1 თანამშრომელთა მომზადება/გადამზადებისათვის საჭირო ტრენინგების იდენტიფიცირება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	იანვარი 2024 წ. იანვარი 2025 წ. იანვარი 2026 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-
2.2 თანამშრომელთა მომზადება/გადამზადებისათვის საჭირო ტრენინგების ჩატარების მონიტორინგი	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი)	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	7/23
ცვლილება	0

3. პერსონალის საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიურად	ადმინისტრაცია (HR მენეჯერი) საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი ფაკულტეტები	-
--	------------------------------	--------------	---	---

სტრატეგიული მიზანი 2: ეფექტური მართვის უზრუნველყოფა

ამოცანა 1: უნივერსიტეტის საქმიანობის მართვის გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1.1 სამოქმედო გეგმის 2024-2026 შემუშავება.	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2023 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; მმართველი საბჭო	-
1.2 სამოქმედო გეგმების გაცნობის მიზნით ღონისძიების ორგანიზება	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2023 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
1.3 სამოქმედო გეგმის ვებ-გვერდზე განთავსება ქართულ და ინგლისურ ენებზე	ადამიანური რესურსი	თებერვალი 2024 წ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-

ამოცანა 2: ინფორმაციული სისტემების განვითარება



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	8/23
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გაუმჯობესება	ადამიანური/ფინანსური	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	10 000

სტრატეგიული მიზანი 3: ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება

ამოცანა 1: სტუდენტური ღონისძიებების ჩატარებისთვის შესაბამისი სივრცეების მოწყობა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. გამოუყენებელი სივრცეების ათვისება, ასევე ახალი სივრცეების დამატება სტუდენტური ღონისძიებებისთვის	მატერიალური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	ადმინისტრაცია	15 000
2. სტუდენტური ცხოვრების გააქტიურება/ღონისძიებების დაგეგმვა/ჩატარება	მატერიალური/ფინანსური რესურსი	სექტემბერი 2024 წ. სექტემბერი 2025 წ. სექტემბერი 2026 წ.	სტუდენტური თვითმმართველობა; ადმინისტრაცია	25 500
3. სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა	ადამიანური	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-

ამოცანა 2: უნივერსიტეტის პერსონალისათვის სამუშაო პირობების გაუმჯობესება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	9/23
ცვლილება	0

1. სამუშაო სივრცეების მოსაწყობად საჭირო თანამედროვე ინვენტარის შეძენის აუცილებლობის დადგენა	ადამიანური რესურსი	ივნისი 2024 წ. ივნისი 2025 წ. ივნისი 2026 წ.	ადმინისტრაცია; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	-
2. სამუშაო სივრცეების მოწყობა თანამედროვე ინვენტარით	ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია; ფინანსური სამსახური	30 000

სტრატეგიული მიზანი 4: იმიჯის პოპულარიზაცია

ამოცანა 1: ეფექტური საიმიჯო კამპანიის წარმოება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ბუკლეტების განახლება	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი 2024 წ. სექტემბერი 2025 წ. სექტემბერი 2026 წ.	ადმინისტრაცია (PR მენეჯერი)	3 000
2. საიმიჯო ფოტო-ვიდეო/ბეჭდური მასალების ფონდის შექმნა	ადამიანური/მატერიალური/ ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია (PR მენეჯერი)	15 000

ამოცანა 2: საავიაციო უნივერსიტეტის რეგიონული მასშტაბით პოზიციონირება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ახალი პარტნიორების მოძიება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	10/23
ცვლილება	0

2. საერთაშორისო ღონისძიებებში სისტემატიური მონაწილეობა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	20 000
--	--------------------	-------------	---	--------

ამოცანა 3: ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ვებ-გვერდზე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და სასწავლო პროცესის შესაბამისი სიახლეების განთავსება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ადმინისტრაცია (PR მენეჯერი)	-

სტრატეგიული პრიორიტეტი 2: საერთაშორისო პროფილის გაძლიერება

სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის განმტკიცება

ამოცანა 1: განათლების ეროვნული პოლიტიკის გათვალისწინებით, როგორც ინსტიტუციონალური, ასევე ერთობლივი პროგრამების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ და აკადემიურ საქმიანობაში დანერგილი საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკა/მეთოდოლოგიის დანერგვა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	-
2. ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასება	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	11/23
ცვლილება	0

ამოცანა 2: საერთაშორისო რეპუტაციის/იმიჯის კაპიტალიზაცია

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საავიაციო სფეროს უნივერსიტეტებთან და ორგანიზაციებთან დადებული შეთანხმებები/ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	-
2. პარტნიორი უცხოური უნივერსიტეტების მიერ საავიაციო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის მიწვევა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	35 000

ამოცანა 3: უნივერსიტეტის პროგრამებისა და სერვისების ხელმისაწვდომობის გაზრდა საერთაშორისო დონეზე

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ინგლისურენოვანი პროგრამების/კურსების/მოდულების და პროექტების აკრედიტაცია (უმალესი, პროფესიული)	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	30 000
2. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის მაქსიმალური ადაპტირება უცხოელი მომხმარებლისათვის	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საზოგადოებასთან ურთიერთობების მენეჯერი; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-

ამოცანა 4: საერთაშორისო წყაროებიდან დაფინანსების გაზრდა



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	12/23
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობის გაზრდა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ადმინისტრაცია; ფაკულტეტები	-

სტრატეგიული მიზანი 2: საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაცია

ამოცანა 1: საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით, საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. უმაღლესი და პროფესიული პროგრამების შეფასება ადგილობრივი და უცხოელი შემფასებლების მიერ	ადამიანური რესურსი	მაისი 2024 წ. მაისი 2025 წ. მაისი 2026 წ.	ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. პროგრამის განვითარებაში ჩართული პერსონალის მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	35 000

ამოცანა 2: უცხოელი ლექტორების ჩართულობა საგანმანათლებლო საქმიანობაში და პროგრამების განვითარებაში



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	13/23
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. უცხოელი ლექტორების/პროფესიული მასწავლებლების ჩართვა სასწავლო პროცესში	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; HR მენეჯერი	-
2. Erasmus + ის პროექტებში მონაწილეობა - Teaching Staff Mobility	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; ფაკულტეტები	-

ამოცანა 3: უცხოელი სტუდენტების რაოდენობის ზრდა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამიზნე ქვეყნებში აგენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. უცხოელი აბიტურიენტებისათვის, სწავლასა და ცხოვრებასთან დაკავშირებული დამატებითი სერვისების შეთავაზება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი; სტუდენტური თვითმმართველობა	-

ამოცანა 4: უცხოელი სტუდენტების წარმომადგენლობითი როლის გაზრდა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	14/23
ცვლილება	0

1. სტუდენტურ თვითმმართველობაში უცხოელი სტუდენტების ჩართულობა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	სტუდენტური თვითმმართველობა	-
სტრატეგიული მიზანი 3: კვლევის ინტერნაციონალიზაცია				
ამოცანა 1: სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში უცხოელი აკადემიური პერსონალის ჩართულობა				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სადოქტორო პროგრამაზე უცხოელი ხელმძღვანელის/თანა-ხელმძღვანელის არჩევის შესაძლებლობა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საინჟინრო ფაკულტეტი სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი	-
2. უცხოელი აკადემიური პერსონალის რაოდენობის გაზრდა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	-
3. კვლევითი ინფრასტრუქტურის/გარემოს გაუმჯობესება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტები	33 000
ამოცანა 2: საერთაშორისო კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის განვითარება				
აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საერთაშორისო კვლევით ორგანიზაციებთან შეთანხმებები თანამშრომლობაზე	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	15/23
ცვლილება	0

2. უნივერსიტეტის პერსონალის კვლევით პროექტებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ადმინისტრაცია	40 000
--	--------------------	-------------	--	--------

ამოცანა 3: სამეცნიერო პუბლიკაციების/სტატიების და კვლევების რაოდენობის ზრდა საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალებში

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამეცნიერო-კვლევითი პუბლიკაციების/სტატიების ხელშეწყობი აქტივობების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ადმინისტრაცია	30 000

ამოცანა 4: სამეცნიერო-კვლევით კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სამეცნიერო-კვლევით კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ადმინისტრაცია	70 000

სტრატეგიული პრიორიტეტი 3. ხარისხის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი 1: ხარისხის სისტემასთან დაკავშირებით ცნობიერების ამაღლება

ამოცანა 1: სასწავლო პროცესში ჩართული პერსონალის და სტუდენტების ინფორმირება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	16/23
ცვლილება	0

1. გზამკვლელების და ინსტრუქციების მომზადება სტუდენტებისათვის და შესაბამისი პერსონალისათვის	ადამიანური რესურსი	აგვისტო 2024 წ. აგვისტო 2025 წ. აგვისტო 2026 წ.	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. საორიენტაციო/საინფორმაციო ღონისძიებების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი 2024 წ. სექტემბერი 2025 წ. სექტემბერი 2026 წ.	რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	-

სტრატეგიული მიზანი 2: კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლება

ამოცანა 1: კვლევით საქმიანობაში ჩართული პერსონალის მოტივაციის ამაღლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. პროფილური კვლევითი ორგანიზაციების წევრობისა და მათთან თანამშრომლობის ხელშემწყობის ღონისძიებების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტები	-
2.1 შიდა საგრანტო დაფინანსების მოპოვებისათვის კონკურსის გამოცხადება	ადამიანური რესურსი	სექტემბერი 2024 წ. სექტემბერი 2025 წ. სექტემბერი 2026 წ.	სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტები	-
2.2 შიდა საგრანტო დაფინანსების მოპოვებისათვის კონკურსის შედეგების გამოცხადება	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ნოემბერი 2024 წ. ნოემბერი 2025 წ. ნოემბერი 2026 წ.	სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი	75 000



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	17/23
ცვლილება	0

3. შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მიერ გამოცხადებულ სამეცნიერო-კვლევით კონკურსებში მონაწილეობის მიიღება	ადამიანური რესურსი/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი ფაკულტეტები	40 000
---	--------------------------------------	-------------	--	--------

ამოცანა 2: სამეცნიერო-კვლევითი პერსონალის პროფესიული და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საგრანტო განაცხადების შევსებისთვის საჭირო ტრენინგების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	მაისი 2024 წ. მაისი 2025 წ. მაისი 2026 წ.	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	-
2. პარტნიორ ორგანიზაციებში სამეცნიერო-კვლევითი ვიზიტები	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტები	45 000

სტრატეგიული მიზანი 3: საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის ამაღლება

ამოცანა 1: პროგრამის ხარისხის განვითარების ხელშემწყობი აქტივობები

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. პროგრამული აკრედიტაციის გავლა	ადამიანური/ ფინანსური რესურსი	ივნისი 2024 წ. ივნისი 2025 წ. ივნისი 2026 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	30 000



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	18/23
ცვლილება	0

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	ადამიანური/ ფინანსური რესურსი	მაისი 2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	30 000
3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური შეფასება	ადამიანური რესურსი	ივლისი 2024 წ. ივლისი 2025 წ. ივლისი 2026 წ.	პროგრამის ხელმძღვანელი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური შეფასება	ადამიანური რესურსი	ივლისი 2024 წ. ივლისი 2025 წ. ივლისი 2026 წ.	პროგრამის ხელმძღვანელი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
5. სტუდენტების აკადემიური მიღწევების ყოველწლიური შეფასება და ანალიზი	ადამიანური რესურსი	ყოველი სემესტრის ბოლოს	ფაკულტეტი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
ამოცანა 2: პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარება				
1.1 პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შედგენა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
1.2 პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	60 000
ამოცანა 3: წიგნადი ფონდის განახლება				
1.1 ინფორმაციის მოძიება გასაახლებელი ლიტერატურის შესახებ	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	19/23
ცვლილება	0

1.2 ახალი ლიტერატურის შექმნა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	10 000
2. საერთაშორისო ბაზებთან წვდომა	ადამიანური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	3 500
3. ბიბლიოთეკის მატერიალურ ტექნიკური ბაზის ეტაპობრივი განახლება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი	12 000

სტრატეგიული პრიორიტეტი 4: დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობის გაძლიერება (აბიტურიენტები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პერსონალი, დამსაქმებლები)

სტრატეგიული მიზანი 1: დაინტერესებულ მხარეებთან მჭიდრო კომუნიკაცია

ამოცანა 1: დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის ეფექტური მექანიზმების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გაზრდა	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	-
2. საგანმანათლებლო პროგრამების, ასევე პრაქტიკული კომპონენტების შემუშავებასა და განვითარებაში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის ზრდა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტები	-
3. დამსაქმებელთა/პარტნიორ კომპანიათა ბაზის შექმნა და განახლება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	20/23
ცვლილება	0

4. დამსაქმებელთა/პარტნიორ კომპანიათა კვლევა	ადამიანური რესურსი	დეკემბერი 2024 წ. დეკემბერი 2025 წ. დეკემბერი 2026 წ.	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	-
---	--------------------	---	--	---

ამოცანა 2: დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება და ცნობიერების ამაღლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. საერთაშორისო საგანმანათლებლო გამოფენაში მონაწილეობა	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	30 000
2. სკოლებში ვიზიტები	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	15 000
3. ღია კარის დღეების ორგანიზება	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	ყოველწლიური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	1 500
5. დასაქმების ფორუმები/შეხვედრები	ადამიანური/მატერიალური/ფინანსური რესურსი	აპრილი 2024 წ. აპრილი 2025 წ. აპრილი 2026 წ.	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	1 500

ამოცანა 3: კურსდამთავრებულთა ქსელის განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. კურსდამთავრებულების მუდმივად განახლებადი ბაზის შექმნა და განახლება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიურად	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	21/23
ცვლილება	0

2. კურსდამთავრებულთა კარიერული წინსვლის ხელშეწყობის მიზნით მათი საჭიროებების შესწავლა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიურად	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	-
3. წარმატებულ კურსდამთავრებულთა ინტეგრაცია საუნივერსიტეტო საქმიანობაში	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიურად	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი; ფაკულტეტი	-

სტრატეგიული მიზანი 2: დაინტერესებული მხარეების ინტერესების შესაბამისი პროდუქტების/სერვისების განვითარება

ამოცანა 1: დასაქმებისა და კარიერული წინსვლისთვის საჭირო სერვისების განვითარება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობების მენეჯერი	-
2. კარიერული განვითარების ხელშეწყობის ღონისძიებების ჩატარება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი	6 000

სტრატეგიული პრიორიტეტი 5: სასწავლო - საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი 1: სასწავლო-საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის განახლება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად

ამოცანა 1: საჭირო ხომალდების პარკის განახლება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი საავიაციო ტექნიკით



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	22/23
ცვლილება	0

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1.1 საჰაერო ხომალდების შეძენა	ფინანსური რესურსი	თებერვალი 2024 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	2 000 000
1.2 საფრენოსნო და ტექნიკური პერსონალის გადამზადება	ფინანსური რესურსი	მაისი 2024 წ.	რექტორის მოადგილე საფრენოსნო მომზადების დარგში	30 000

სტრატეგიული მიზანი 2: სასწავლო-საფრენოსნო ინფრასტრუქტურის გამართულობის კონტროლი

ამოცანა 1: ინფრასტრუქტურის მუდმივი შესაბამისობა დადგენილ სტანდარტებთან

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. ხარისხისა და უსაფრთხოების სისტემების შიდა აუდიტი	ადამიანური	ყოველწლიური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საავიაციო უსაფრთხოების მენეჯერი	-

ამოცანა 2: პილოტ-ინსტრუქტორების და საინჟინრო-ტექნიკური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება

აქტივობა	საჭირო რესურსი	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი	ბიუჯეტი
1. პილოტ-ინსტრუქტორების და საინჟინრო-ტექნიკური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭიროებების ანალიზი	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო საავიაციო ტრენინგ ცენტრი	-



სამოქმედო გეგმა 2024-2026

თარიღი	დეკემბერი 2023
თავი	0
გვერდი	23/23
ცვლილება	0

2. საჭიროებების გათვალისწინებით შემუშავებული სამოქმედო გეგმის განხორციელება	ადამიანური რესურსი	ყოველწლიური	საერთაშორისო საავიაციო ტრენინგ ცენტრი	6 000
---	--------------------	-------------	---------------------------------------	-------